

**2026年度 五月祭  
当日資料  
(屋外出店団体用)**

## 目次

五月祭当日運営に関する重要事項.....	3
ブースルールについて.....	4
当日に必要な持ち物.....	6
<b>2026年度 五月祭概要</b> .....	<b>7</b>
五月祭当日の流れ.....	8
<b>5月16日(土)の流れ(テント団体)</b> .....	<b>9</b>
<b>5月17日(日)の流れ(テント団体)</b> .....	<b>12</b>
備品の貸し出しについて.....	15
備品を借りに行くときの順路.....	17
備品・レンタル品の使用上の注意事項.....	18
電力使用上の注意事項.....	19
ゴミの分別について.....	20
飲食店出店団体へ.....	22
広報物・装飾物に関する注意点.....	24
私物に関する注意事項.....	26
プロパンガスの使用方法.....	27
耐熱板・風避けの使用方法.....	28
テント貸し出し時の注意事項.....	29
テントの組み立て方.....	30
参加団体一覧(テント出店団体).....	32
テント出店団体地割図.....	33
参加団体一覧(屋内出店団体).....	34
屋内出店団体地割図.....	36
控室一覧(ステージ企画団体).....	37
ステージ企画 タイムテーブル.....	38

## 五月祭当日運営に関する重要事項

### 1, 天候状況による開催判断について

- ・開催可否は前日17時および21時に判断し、オープンチャットを使用し連絡する。
- ・原則として、当日朝の中止判断は行わない。

### 2, 出店時間について

- ・天候状況により、開始時間の変更や短縮・延長を行う場合がある。変更がある場合は、前日に連絡する。

### 3, 連絡手段について

- ・当日の連絡は、公式LINEおよびオープンチャットを使用する。
- ・重要な連絡は随時発信するため、こまめに確認すること。

### 4, 当日の対応について(雨・風)

- ・雨天や強風時は、本部の指示に従うこと。
- ・特に屋外出店は、安全確保を最優先し、指示があれば速やかに中断・撤収すること。
- ・強風時は、火気の使用を直ちに中止すること。

### 5, 熱中症対策について

- ・各団体において、こまめな水分補給・休憩を徹底すること。
- ・体調不良者が出た場合は、無理をせず、速やかに大学祭実行委員会本部A-216へ連絡すること。
- ・屋外での長時間活動は避け、適宜交代すること。

### 6, 緊急時の対応

- ・事故や体調不良が発生した場合は、速やかに本部へ連絡すること。
- ・本部の指示に従い、対応すること。

## ブースルールについて

### 1, 通行の妨げにならないようにする

✓ 来場者や大学関係者の通行の妨げとならないよう、ブースから私物や備品がはみ出さないようにしてください。

✓ ブース外でのビラ配布や呼び込み、テント出店において商品待ちの来場者を並ばせる場合、通路をふさがないように十分ご注意ください。

✓ 来場者がブース周辺で飲食を行っている場合についても、通行の妨げにならないよう適切な誘導をお願いいたします。

**✓ テントの外での飲食物の販売や、宣伝を除いてポール等を使った実技活動等のテント外での活動を禁止しています。ご理解のほどよろしくお願いいたします。**

### 2, ブースを無人にしない

✓ 商品の衛生管理、私物・備品の盗難防止、火災等の事故防止、テントの安全管理のため、準備中を含めブースを無人にしないでください。

**! ブースには常時1名以上を配置してください!**

### 3, ブース内において、金銭をやり取りするスペースと調理・受渡スペースを分ける

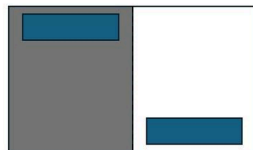
✓ **ブース内では、金銭をやり取りするスペースと調理・受渡スペースを区別するようにお願いいたします。**

↓ スペースは左右順不同

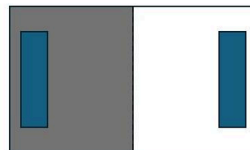


飲食出店テントの使い方

- ・調理と金銭でスペースを分ける。
- ・調理スペースには、調理従事者名札を着けている人しか入れない。
- ・飲食物の受け渡しも調理スペースで行う。
- ・テント内での飲食は禁止。休憩を取る場合は、A棟内の飲食スペースなどを利用する。



机配置例① (対角線になるように)



机配置例②

#### 4, ブース内及び周辺を汚さない

✓ブース内にゴミが落ちていたり、荷物が散乱したりしないよう、常に清潔な状態を保ってください。

✓ゴミが落ちていたり、荷物が散乱したりしないよう、常に清潔な状態を保ってください。

#### 5, 周囲に迷惑がかかる音量で音楽を流さない

✓他団体様への影響を考慮し、当日、大学祭実行委員会が音量制限を行う場合があります。

#### 6, 備品や商品などを置いて帰らない

✓盗難防止のため、ブース内に備品や商品を置いたまま帰らないようにしてください。ただし、屋内出店される団体様の中で2日間出店される団体様に限り、1日目において展示物等の大きな荷物を2日目に出店する教室での保管を許可します。ですが、大学祭実行委員会では盗難等が起こった際の責任は取りかねますので予めご了承ください。

✓特に飲食出店団体様は、食品を必ず持ち帰ってください。カラスによる被害や衛生上の問題が発生する恐れがあります。

#### 7, 使用後のブースは現状復帰する

✓すべての出店が終了し、ブースを片付ける際は、必ず元の状態に戻してください。

**このブースルールは団体様のメンバー全員で共有してください！**

## 当日に必要な持ち物

### ◎当日に必要な持ち物

養生テープ(壁やテントには養生テープしか使えないため)

軍手(テント設営時に使用)

※調理時に火元が熱い場合は実行委員会から未使用の軍手を貸し出しするのでA-106に来てください。公式LINEにてお問い合わせいただいても対応可能です。

ブース用広告・ビラなどの広報物(当日許可されているもの)

画用紙・ペン(看板などに使用する場合にすると便利です)

キッチンペーパー(特に油を扱う団体)

段ボール・新聞紙・ガムテープ(特に油を扱う団体は調理の時に机の上に敷くと机が汚れにくくなります。)

洗剤・雑巾などの掃除道具(軍手はテント設営時にも使用します、洗剤は実行委員会から貸出可能)

チャッカマン(レンタル品には含まれません)

使用する調理器具(レンタルするものは除く)

使い捨て容器(皿・紙コップ・割り箸・串など)

クーラーボックス

クーラーボックス内を冷やす保冷剤や氷

食材(クーラーボックスに入れて持ってくるなど適切な方法で持ち込んでください。食材購入リストで書かれた場所以外での購入は禁止です。)

### 【注意】

五月祭当日は、気温が高くなることが予想されます。

そのため、各自で飲料水を持参し、水分補給を行ってください。

※以下の物は、実行委員会から配布する「衛生セット」に含まれています。

消毒液(テント内に設置してください)

使い捨て手袋

ウエットティッシュ

ゴミ袋

アレルギー表示の貼り紙(テントの見える場所に貼ってください)

衛生セットの詳細は「p,22」を参照してください。

## 2026年度 五月祭概要

### ◎日時

	準備開始時間	出店実施時間
5月16日(土)	09:00	10:00～15:00
5月17日(日)	09:00	10:00～15:00

**※5月15日(金)に前日準備を行います。**

### ◎場所

大阪教育大学柏原キャンパス

**※大学祭実行委員会本部はA-216に設置します。**

### ◎企画

新入生出店企画	10:00～15:00(両日とも)
屋内出店企画	10:00～15:00(両日とも)
ステージ企画	10:00～16:30(16日)、10:00～15:00(17日)

## 五月祭当日の流れ

### ◎準備や報告の流れ

09:00	①準備開始報告
09:00～10:00	準備時間
～10:00	②準備終了報告
10:00～15:00	活動時間
15:00～15:30	③片付け開始報告
15:00～16:30	備品返却・片付け
～16:30	④片付け終了報告

※**全部で4回の報告**を忘れないでください。

「①準備開始報告」「②準備終了報告」「③片付け開始報告」「④片付け終了報告」があります。

報告する場所は大学祭実行委員会本部A-216です。

**報告の際、開始・終了の報告を一度にまとめず、必ず2回に分けてください。**

### ◎準備・片付けについて(詳細はP,9～P,14)

・準備は09:00～10:00、片付けは15:00～16:30で実施します。

また、片付け開始報告の受付時間は15:00～15:30です。

・運営の都合上、テントの組み立ては各団体で前日準備時に行います。

1日目開始時に、実行委員会監督の下でテントを持ち上げます。

テントの解体は各団体で2日目終了後に行います。

### ◎解散について

(1)片付け終了後、大学祭実行委員会本部A-216に片付け終了報告を行ってください。



(2)実行委員によるブースチェックがあります。チェックは実行委員会のスタッフが行います。チェック完了後、解散となります。

## 5月16日(土)の流れ(テント団体)

### ◆準備開始報告(09:00～) @大学祭実行委員会本部A-216

準備を始める前に必ず準備開始報告をしてください。

準備開始報告時に会計セット、消火用バケツを受け取ってください。

消火用バケツに水を上まで入れてテントの近くに置いておいてください。水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。



### ◆準備の手順

#### ①水のう(4セット)の受け取り @サークル棟倉庫

※サークル棟倉庫への行き方は「p.24」を参照してください。

水のうに水を入れて各団体のテントまで運びます。(運搬に4人以上必要です。)

水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。

水を半分ほど入れてください。

(※風が強い場合は7割～8割ほど入れてください。)

#### ②立て看板、テント番号の受け取り @サークル棟倉庫

※サークル棟倉庫への行き方は「p.24」を参照してください。

※雨天時には雨よけカバーも配布するので、立て看板に被せてください。

運搬は2人以上で行います。

テントの脚に括り付け、倒れないようにしてください。(立てかけるだけはやめてください。)

※紐は捨てないで片付けの際にそのまま返却してください。

立て看板にはポスターを貼り、右上にテント番号を設置してください。

#### ③テント設営

テントを立てる時は6人以上で行います。

実行委員会監督の下、テントを立ててください。

テントを立てた後は、水のうでテントを固定してください。

#### ④机や椅子などの備品の受け取り @3階サンカフェ前倉庫

備品の量に応じた人数で来てください。

**⑤生協レンタル品の受け取り @音楽鑑賞室**

備品の量に応じた人数で来てください。

**⑥耐熱板・風避けの受け取り @音楽鑑賞室**

生協レンタル品を申し込んでいなくても、飲食出店団体は必ず借りに来てください。



**◆準備終了報告 @大学祭実行委員会本部A-216**

準備が終わったら必ず準備終了報告をしてください。

コンロ等への着火は実行委員会が順番に行います。



**◆衛生セット・調理従事者用名札の受け取り @A-106・A-107**

準備が終了しても、10:00までは活動を開始しないようにお願いします。調理も10:00から始めてください。

調理従事者用名札の受け取りの際は、本人確認の為、学生証を持参して団体ごとの指定の教室(A-106またはA-107)に来てください。



**◆活動時間(10:00～15:00)**

ルールを守って活動してください。



**◆片付け開始報告(15:00～15:30) @大学祭実行委員会本部A-216**

片付けを始める前に必ず片付け開始報告をしてください。

この時に電力使用該当団体は、2000円を本部に持ってくるようにしてください。

ガスボンベの着脱は実行委員会が行います。片付け開始報告をした団体から行いますので、ガスボンベには触れず、お待ちください。



**◆片付けの手順**

**①机や椅子などの備品の返却 @3階サンカフェ前倉庫**

なるべく一度にまとめて返却願います。

**②生協レンタル品の返却 @音楽鑑賞室**

**③耐熱板・風避けの返却 @音楽鑑賞室**

※飲食出店団体は必ず返却してください。

④ゴミの分別 @C1棟横ゴミ倉庫

⑤衛生セット・調理従事者用名札の返却 @A-106・A-107

返却の際は団体ごとの指定の教室(A-106またはA-107)に来てください。

↓

◆片付け終了報告 @大学祭実行委員会本部A-216

この時に、会計セット、消火用バケツを回収します。

(本部A-216に持って来てください。)

報告後、実行委員会によるブースチェックがあるので、チェック終了まで解散しないでください。

ブースチェックまで、テントは立てたままの状態です。

チェック終了後は、テントの中に水のう、立て看板を入れ、実行委員会監督の下でテントを下ろしてください。

※この時に立て看板の紐は捨てないでそのままにしておいてください。

## 5月17日(日)の流れ(テント団体)

### ◆準備開始報告(09:00～) @大学祭実行委員会本部A-216

準備を始める前に必ず準備開始報告をしてください。

準備開始報告時に会計セット、消火用バケツを受け取ってください。

消火用バケツに水を上まで入れてテントの近くに置いておいてください。水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。



### ◆準備の手順

#### ①テント設営

テントを立てる時は6人以上で行います。

実行委員会監督の下、テントを立ててください。

テントを立てた後は、水のうでテントを固定してください。

#### ②立て看板・テント番号の設置

16日にテントの中に入れていた立て看板をテントの脚に括り付け、倒れないように固定してください。(立てかけるだけはやめてください。)

※雨天時には雨よけカバーも配布するので、立て看板に被せてください。

※紐は捨てないで片付けの際にそのまま返却してください。

#### ③机や椅子などの備品の受け取り @3階サンカフェ前倉庫

備品の量に応じた人数で来てください。

#### ④生協レンタル品の受け取り @音楽鑑賞室

備品の量に応じた人数で来てください。

#### ⑤耐熱板・風避けの受け取り @音楽鑑賞室

生協レンタル品を申し込んでいなくても、飲食出店団体は必ず借りに来てください。



### ◆準備終了報告 @大学祭実行委員会本部A-216

準備が終わったら必ず準備終了報告をしてください。

コンロ等への着火は実行委員会が順番に行います。



◆衛生セット・調理従事者用名札の受け取り @A-106・A-107

準備が終了しても、10:00までは活動を開始しないようにお願いします。調理も10:00から始めてください。

調理従事者用名札の受け取りの際は、本人確認の為、学生証を持参して団体ごとの指定の教室(A-106またはA-107)に来てください。



◆活動時間(10:00～15:00)

ルールを守って活動してください。



◆片付け開始報告(15:00～15:30) @大学祭実行委員会本部A-216

片付けを始める前に必ず片付け開始報告をしてください。

ガスボンベの着脱は実行委員会が行います。片付け開始報告をした団体から行いますので、ガスボンベには触れず、お待ちください。



◆片付けの手順

①机や椅子などの備品の返却 @3階サンカフェ前倉庫

なるべく一度にまとめて返却願います。

②生協レンタル品の返却 @音楽鑑賞室

③耐熱板・風避けの返却 @音楽鑑賞室

※飲食出店団体は必ず返却してください。

④ゴミの分別 @C1棟横ゴミ倉庫

⑤水のう(4セット)の返却 @サークル棟倉庫

※サークル棟倉庫への行き方は「p.24」を参照してください。

⑥立て看板・テント番号の返却 @サークル棟倉庫

※サークル棟倉庫への行き方は「p.24」を参照してください。

※雨よけカバーを受け取っている場合は絶対に返却してください。(雨天時のみ)

運搬は2人以上で行います。

なるべく立て看板、テント番号、雨よけカバー(雨天時のみ)を一度に返却してください。

※立て看板の紐は捨てないでそのまま返却してください。

⑦衛生セット・調理従事者用名札の返却 @A-106・A-107

返却の際は団体ごとの指定の教室(A-106またはA-107)に来てください。

↓

◆片付け終了報告 @大学祭実行委員会本部A-216

この時に、会計セット、消火用バケツを回収します。

(本部A-216に持って来てください。)

報告後、実行委員会によるブースチェックがあるので、チェック終了まで解散しないでください。

ブースチェックまで、テントは立てたままの状態です。

チェック終了後は、実行委員会監督の下、テントを下ろします。

テントの分解後、同じ部品を紐でくくってください。

その後、実行委員会の指示に従って運んでください。

## 備品の貸し出しについて

### ①貸出時間と返却時間

備品・生協レンタル品の貸し出し・返却時間について、以下の時間以外は貸出・返却を受け付けません。

	貸出時間	返却時間
5月16日(土)	09:00～09:45	15:00～16:30
5月17日(日)	09:00～09:45	15:00～16:30

**※当日準備は大変混雑する見込みがありますので、時間に余裕をもって借りに来てください。**

### ②貸出・返却場所

物品	貸出・返却場所
机や椅子などの備品	3階サンカフェ前倉庫
生協レンタル品 プロパンガス パッケージ商品等 風避け・耐熱板 レンタル品の注意事項のファイル	音楽鑑賞室
発電機	※大学から借りる団体は準備・片付けを実行委員で行うため必要ありません。

### ③備品を取りに来るときの注意事項

・備品は必ず返却してください。

**複数日出店する場合も、必ず毎日返却をしてください。**

返却時は、汚れた部分をきれいに掃除してください。

掃除のときに使用する雑巾や洗剤、スポンジを必ず持参してください。

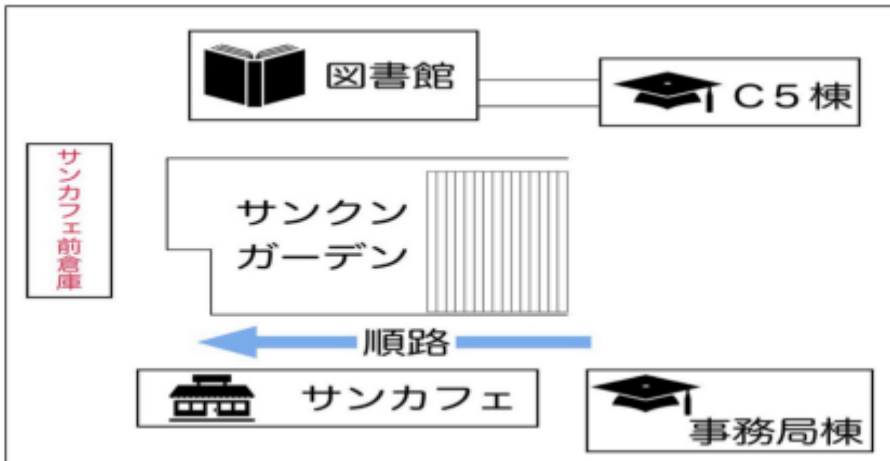
・持ち運びの時は、安全に注意してください。

破損した場合は弁償していただく場合があります。

- ・備品は、申請している用途以外で使用しないでください。  
また、私物と混ざらないように注意してください。
- ・五月祭期間中、備品の変更は原則受け付けません。

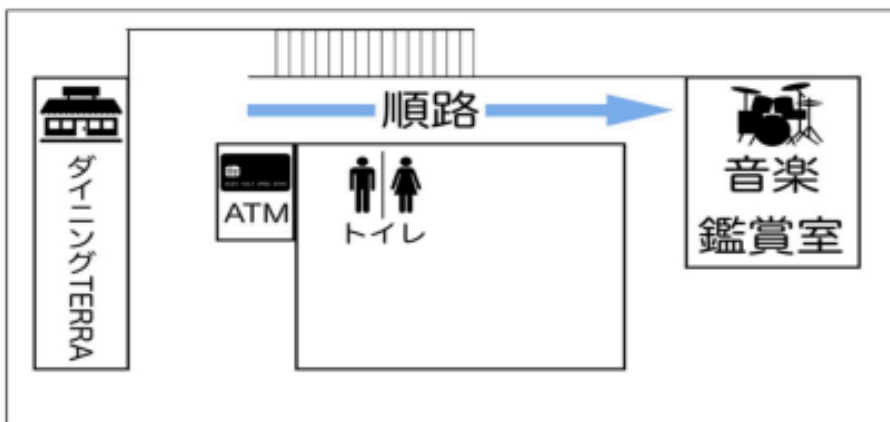
## 備品を借りに行くときの順路

### 【3階サンカフェ前倉庫】



※サンカフェの前から備品を取りに来てください。  
サンクンガーデン(アイリス前)からの階段や図書館前の道は使用できません。

### 【音楽鑑賞室】



※音楽鑑賞室は、大学会館1階にあります。

## 備品・レンタル品の使用上の注意事項

### ◎備品使用時の注意事項

#### ①折りたたみ机

- ・必ずロックをして使用してください。
- ・天板に傷を付けないように注意してください。
- ・調理で火や油を使用する場合は、必ず貸し出した耐熱板・風避けを使用してください。
- ・**生協レンタル品などの重いものや壊れやすいものは、必ず机の上に置いてください。**

#### ②イーゼル

- ・必ず金具を留めて使用してください。

#### ③発電機

**準備・片付けは実行委員で行うため、必要ありません。また、出店時間中も危険なため、触れることがないようにお願いいたします。何かトラブルがあれば実行委員までご連絡ください。**

### ◎生協レンタル品について

- ・生協レンタル品は備品同様、必ず返却してください。
- 複数日出店する場合も、毎日必ず返却してください。**
- 返却時は、汚れた部分を必ず掃除してから返却してください。
- ・生協レンタル品の使用時は、必ず折りたたみ机に乗せてください。
- ・生協レンタル品の破損・紛失は弁償していただきます。
- ・調理器具(ガス機器・電気機器)を使用する場合は、耐熱板と風避けが必要です。必ず取りに来てください。
- ・**消耗品は各自で自己管理お願いいたします。**

## 電力使用上の注意事項

大学祭では許可されていない電力の使用を禁止します。  
安全に大学祭を実施するために以下の事項を必ず守ってください。

**準備・片付けは基本的に実行委員で行います。**

(準備時間にコンセントの挿入、片付け時間にコンセント外しを行います。)

**※出店時間中もコードなどに触れないようにお願いいたします。**

**何かトラブルがあれば実行委員までご連絡ください。**

## ゴミの分別について

※各ブースで出たゴミは各自以下の通りに分別を行い、下記の臨時ゴミ集積所に捨ててください。

### ◎C1棟横ゴミ倉庫で回収するもの

ゴミを捨てた後は、ゴミ倉庫の扉を必ず閉めてください。

内容	備考
燃えるゴミ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙・トレイ・生ゴミなど</li> <li>・大きいものは細かくしてから袋に入れてください。</li> <li>・段ボールは畳み、燃えるゴミと分けてください。</li> <li>・発泡スチロールは細かくして袋に入れてください。</li> <li>・汁物は燃えるゴミではありません。注意してください。</li> </ul>
箸・串	<b>ゴミ袋に入れると袋を突き破るので、燃えるゴミと分別して回収します。</b>
ビン・缶	飲み残しがないようにしてください。
ペットボトル	なお、ラベルは付いたままで構いません。

### ◎A-106(水場)付近で回収するもの

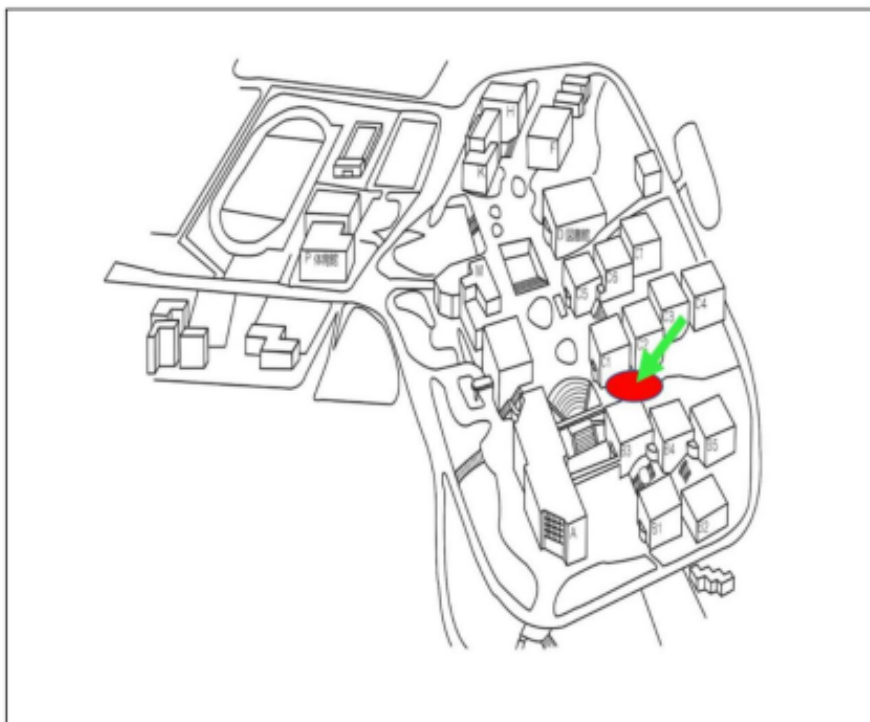
内容	備考
ガス缶	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用済みのガス缶は、空であることを確認してください。</li> <li>・空であることを確認した後に回収します。(穴あけは実行委員で行います。)</li> </ul>
廃油	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一斗缶を用意するので、その中に入れてください。</li> <li>・一斗缶に6～7割入ったら次の一斗缶に入れます。</li> <li><b>※一斗缶は満タンにしないようにしてください。</b></li> <li>・入れる時は危険なので、必ず冷ましてから運んでください。</li> </ul>

◎その他の汁物について

調理の時にどうしても出てしまった汁物のみ、水場の三角コーナーに捨ててください。燃えるゴミには捨てないように注意してください。

臨時ゴミ集積場所(C1棟横)

カラスに荒らされるため、必ずゴミ倉庫の扉を閉めてください。



## 飲食店出店団体へ

### ①衛生セットの中身

消毒液(テント内に設置)

使い捨て手袋

ウエットティッシュ

ゴミ袋

アレルギー表示の貼り紙(脚の見えるところに貼る)

衛生セットはA-106/107にて1団体1セット配布します。消毒液は保健センターから借りているものです。必ず紛失しないように管理をしてください。また、活動終了後、余ったものは片付け時に返却してください。衛生セットの貸し出し時間は09:00～10:00、返却時間は15:00～16:30です。

### ②器具・容器について

・容器は使い捨ての物を使用してください。

また、清潔な調理器具を使用してください(使用前には消毒をする)。

・調理器具において、取り箸・トング・おたま等は予備を用意し、汚染された恐れがある場合は交換してください。

・調理器具の管理は各団体でお願いします。

### ③調理従事者のマナー

・調理従事者は食品に関わることを以外には行わないでください。(金銭スペースに入らないこと)

・金銭スペースと調理スペースの分け方については「p.4」を参照してください。

・清潔な作業着を着用してください。

・調理前やトイレの後などは、手指を洗淨して消毒をしてください。

・調理従事者と書かれた名札を着用してください。

名札については、当日に配布いたします。

※調理従事者以外の人は食品に関わることは行わないでください。

④検体について

万が一、問題が発生した際の原因究明のために行います。各飲食出店で1日2回、採取します。衛生係が11:00と13:00から順次採取します。保管用のジップロックや採取用の使い捨てスプーンなどはこちらで用意いたします。

⑤水場について

調理で水を使う際、調理器具を洗う際にはテント場所ごとに振り分けられた**A-106とA-107**の水場を使用してください。

⑥食品について

食材の購入先は、購入先リストに書いたところでのみ購入してください。テント内では材料の下ごしらえができません。**A-106・A-107のうちの指定された場所**で行ってください。保管方法は食材事に適切な方法でお願いします。要冷蔵食品・要冷凍食品を使用する場合は、保冷可能なクーラーボックス等で保管し、テント内に持ち込む量を最小限にしてください。直前加熱・常時加熱を徹底してください。

※調理室として使用するA-106/A-107は、飲食出店の片付け終了後、実行委員会の衛生担当が清掃・片づけを行います。

## 広報物・装飾物に関する注意点

### ◎立て看板について

#### 【準備に関して】

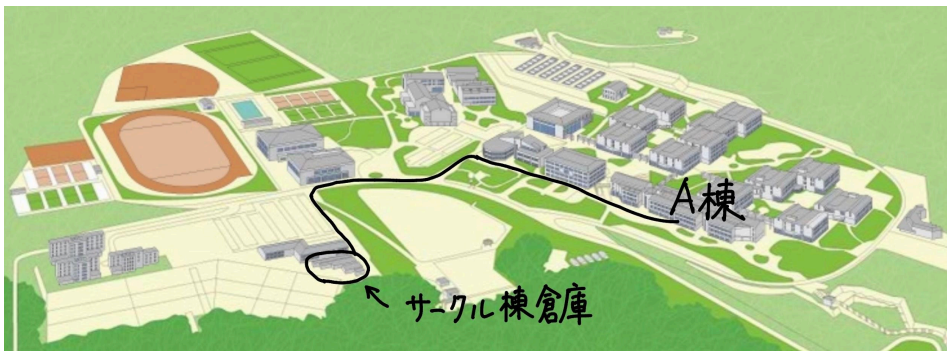
- ・テント団体は、出店時に必ず立て看板を設置します。  
立て看板は1日目の準備時にサークル棟倉庫まで取りに来てください。  
その時に画鋏も貸し出すので、ポスターを画鋏で板に取り付けてください。  
加えて、テント番号・雨よけカバー（雨天時のみ）も貸し出します。  
※雨よけカバーは雨予報の場合、全団体に配布します。
- ・テント出店団体は、ブース番号の紙も提示します。  
準備開始報告の時に配布しますので、テントに掲示してください。
- ・立て看板は倒れないようにテントの脚に固定してください。
- ・出店の広告等も貸し出す立て看板に設置します。

#### 【活動終了後】

- ・テント出店団体は、2日目の片付け時に立て看板・画鋏・テント番号・雨よけカバー（雨天時のみ）を返却してください。その時に、紙を剥がしてから返却してください。

返却場所はサークル棟倉庫です。

#### 【A棟からサークル棟倉庫までの行き方】



◎その他の広報物や装飾について

・当日にビラを配りたい団体は大学祭実行委員会本部A-216に1部持ってきて許可を得てください。

(許可なしで配ることは禁止。自団体の広報物を自ブース以外のところに貼るのは禁止。)

・公序良俗に反さず、著作権を侵さないものであり、周囲の迷惑とならないようにしてください。

・装飾物を壁に貼り付ける時は、必ず養生テープを使用してください。

(ガムテープの使用不可)

・テント出店団体はテントの脚などに装飾が可能です

(ただし、テントの天幕には貼り付けないようにしてください。)

五月祭を盛り上げるためにも、装飾にご協力ください。

※ルール違反や実行委員会の指示に従わない場合は、広報活動の停止となる場合があります。

## 私物に関する注意事項

### (1)調理器具等について

- ・調理器具や調理に関する私物は、毎日持って帰ってください。
- しかし、大きさや量の関係上、持ち運びが負担となる場合は実行委員会で預かります(冷凍・冷蔵は不可)。また、食材の預かりもできません。片付け時に音楽鑑賞室へ持参してください。なお、保管中や運搬中に異常が発生しても実行委員会は責任を負えません。ご了承ください。
- ・私物の机の上には生協レンタル品などの機材は置かないでください。

### (2)オリジナル広報物について

- ・転倒などの事故の危険のないように設置してください。
- ・ブース外や通路にはみ出さないようにしてください。

### (3)部活やサークル内の用具について

- ・用具などはブースの外や通路からはみ出さないように設置してください。
- ・用具を投げることや振り回すなどの危険な行為はしないでください。
- ・パソコンで映像を出す、楽器を弾く、機材で音楽を流す場合は、周りの団体の迷惑にならない音量でお願いします。

**※各団体で、私物の管理を徹底してください。**

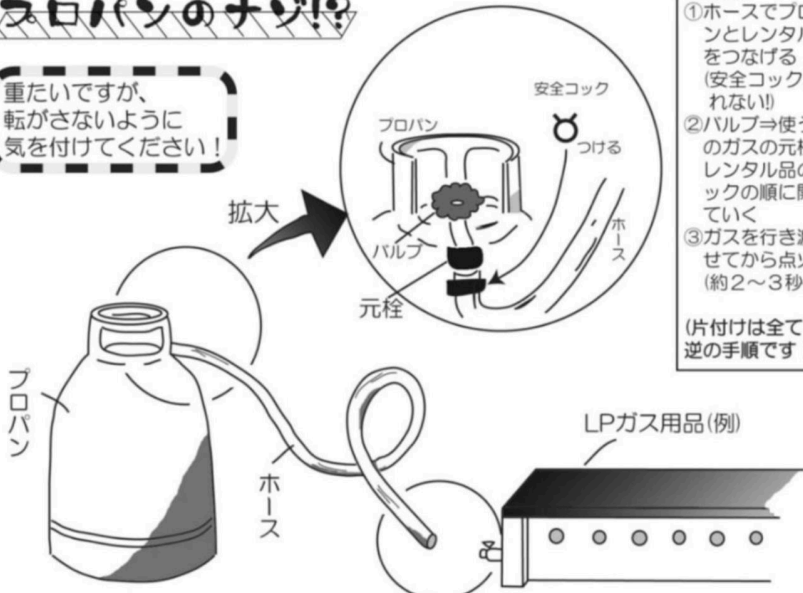
**紛失・故障等の責任は一切負いません。**

**万が一、貴重品を紛失した場合は大学祭実行委員会本部A-216までお知らせください。**

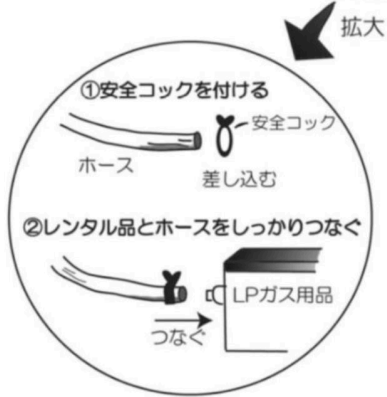
# プロパンガスの使用方法

## プロパンのナゾ!?

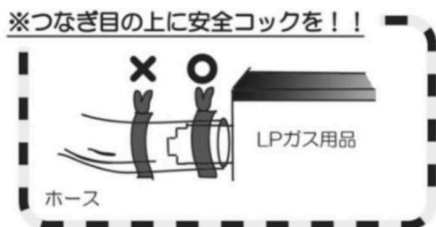
重たいですが、  
転がさないように  
気を付けてください!



- ～手順～
- ①ホースでプロパンとレンタル品をつなげる  
(安全コックを忘れない!)
  - ②バルブ⇒使う方のガスの元栓⇒レンタル品のコックの順に開けていく
  - ③ガスを行き渡らせてから点火  
(約2～3秒だよ)
- (片付けは全て逆の手順です!)



- ### ⚠ 注意事項
- 安全コック
- ・安全コックはプロパン1台につき2つ必要です!!  
※プロパン貸し出し時に付いてきます。
  - ・①プロパンとホース } のつなぎ目  
②ホースとレンタル品 } の2ヶ所に必ず安全コックを付けてください!!
  - ・点火・消火は必ず目線で確認し、ガスの元栓やコックにも十分な注意をお願いします。



## 耐熱板・風避けの使用方法

### ◎耐熱板

#### ①大きな耐熱板

お好み焼き器・コンロ・たい焼き器などを利用して売る団体に1枚配布します。

#### ②小さな耐熱板

そのほかの機器(たこ焼き器・フライヤー・焼き鳥器など)を使用する団体には1～2枚配布します。

#### ③注意点

- ・机の手前側を空けて奥に詰める形で耐熱板を置いてください。
- その時に養生テープで固定してください。
- ・洗剤やスポンジなどで丁寧に洗ってから返却してください。
- ・機材は耐熱板の上に置いて使ってください。
- ・手が切れやすいので、運ぶときはタオルや軍手を準備してください。
- ・音楽鑑賞室で配布します。毎日貸し出しと返却を行ってください。

### ◎風避け

#### ①配布枚数

- ・お好み焼き器・コンロ・たい焼き器などを利用する団体に機材につき2枚配布します。
- ・その他の生協レンタル品(たこ焼き器・フライヤー・焼き鳥器など)を使用する団体には1枚ずつ配布します。

#### ②注意点

- ・調理器具の正面と左右を囲む形で組み立てて設置してください。  
(不可能な場合は左右のみの設置で行う)
- ・耐熱板の上にテープで固定してください。
- ・調理器具に近づけすぎないようにしてください。高温になり危険です。
- ・洗剤やスポンジなどで丁寧に洗ってから返却してください。
- ・音楽鑑賞室で配布します。毎日貸し出しと返却を行ってください。
- ・返却するときは貸し出した時の状態で返却してください。
- ・板と板の間の棒が抜けた場合、真っすぐな棒を入れ、両端の板には先が三角のようになった棒を入れます。

## テント貸し出し時の注意事項

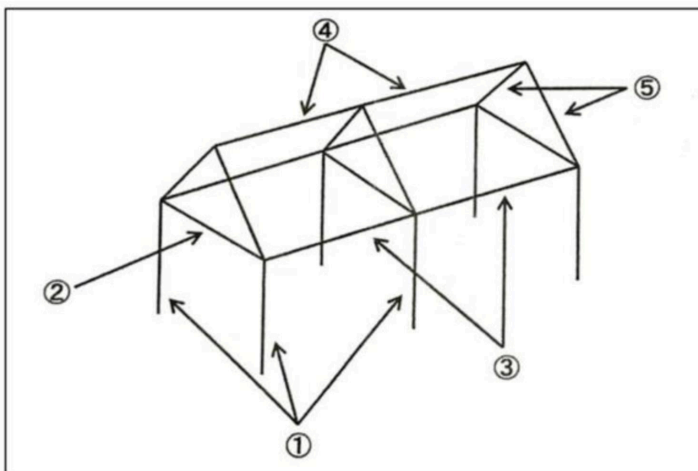
### 【注意点】

- ・テントは下記の備品ごとに仕分けているので、返却時も同じように部品ごとに分け、上下2カ所を紐でくくって返却してください。
- ・雨天時で天幕が濡れた場合は、必ず乾かしてから返却してください。  
濡れたまま返却すると、カビの原因になります。
- ・今後も使うテントなので、大切に扱ってください。

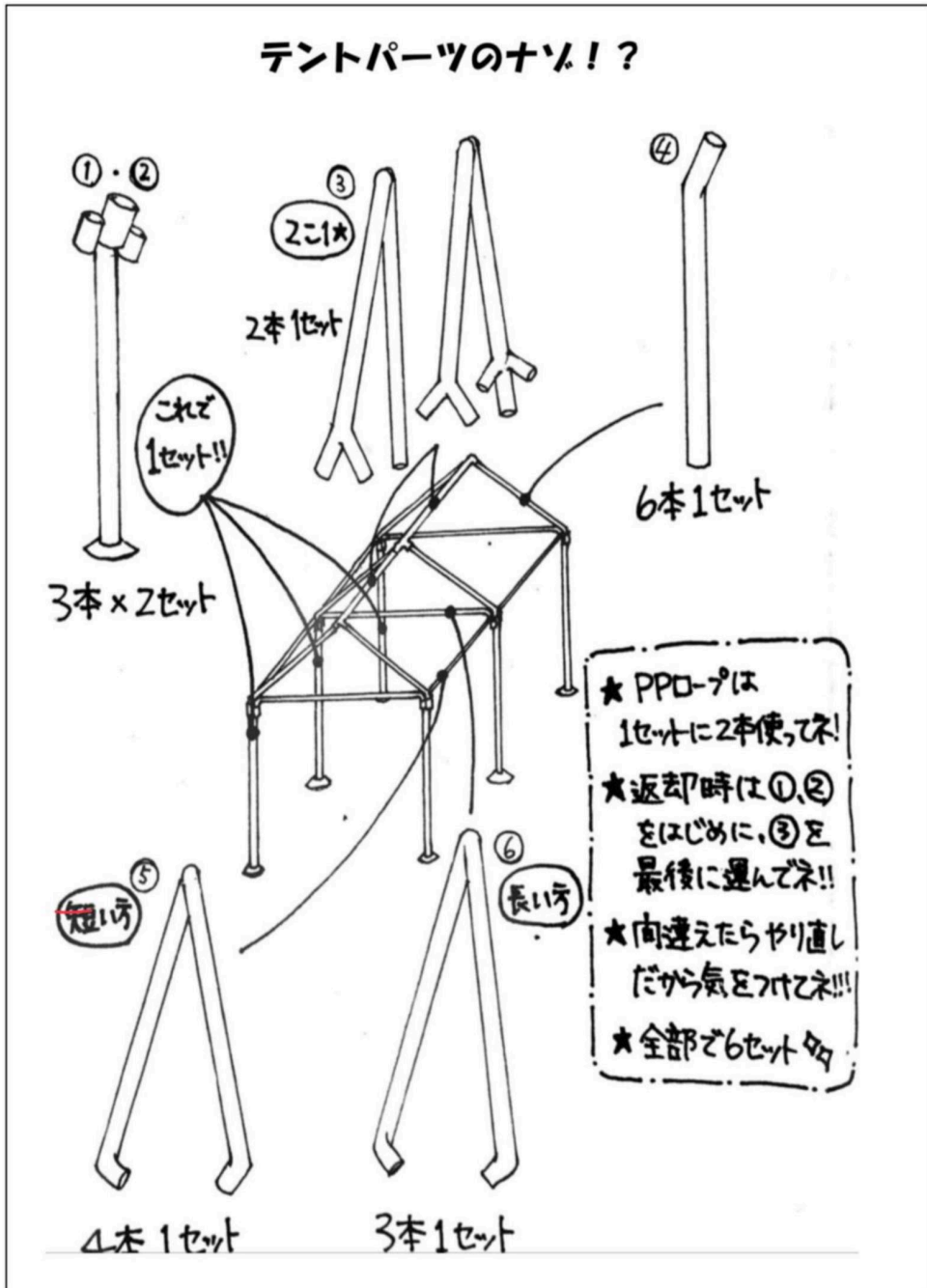
### ◎テント一張に必要な部品

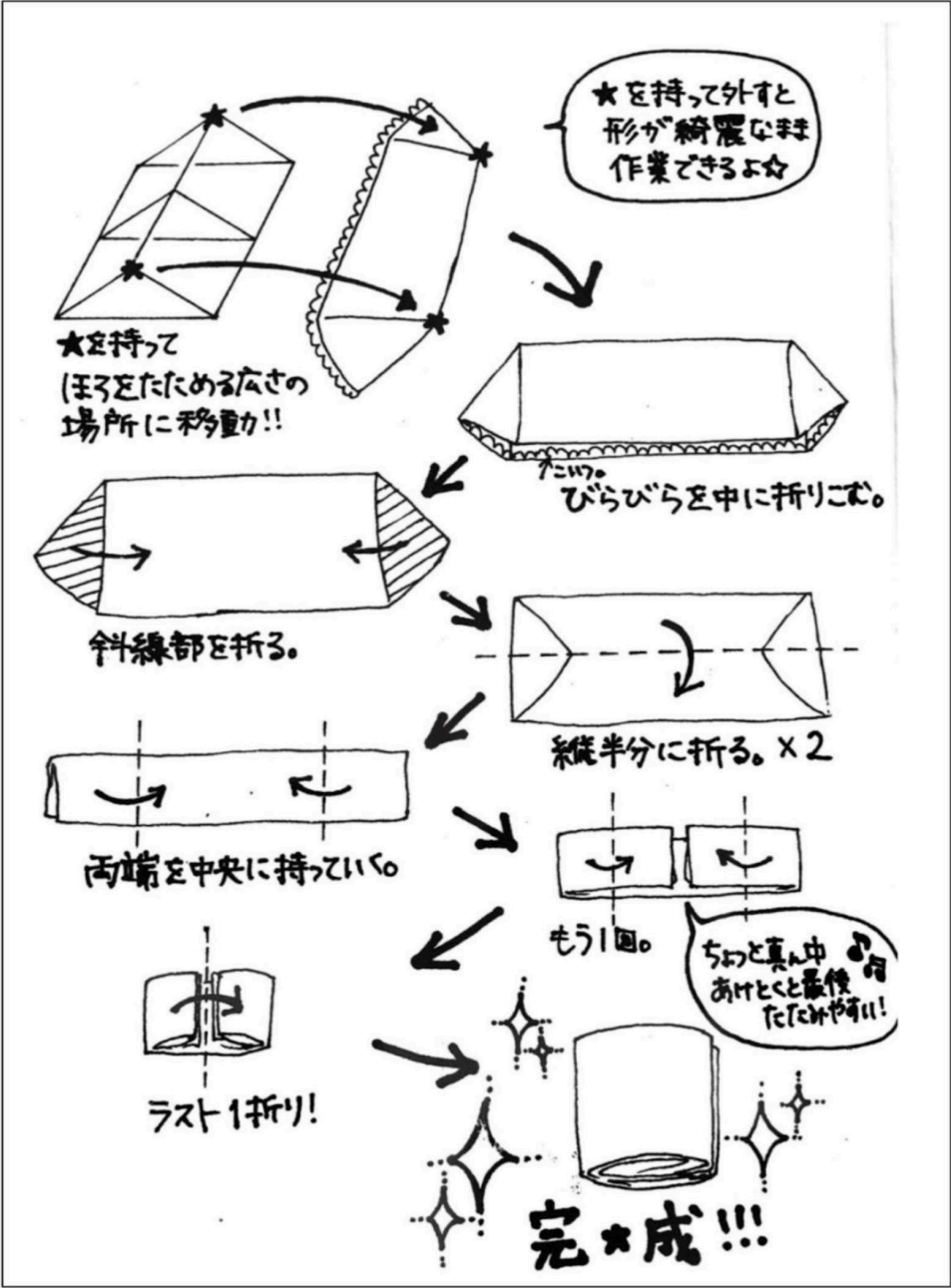
返却時に①～⑥までが揃っているのかを確認してから返却してください。

- ①テントの脚・・・3本×2セット
- ②妻桁・・・3本×1セット(長い部品)
- ③軒桁・・・4本×1セット(短い部品)
- ④屋根・・・2本×1セット
- ⑤屋根柱・・・6本×1セット
- ⑥天幕・・・1枚



# テントの組み立て方

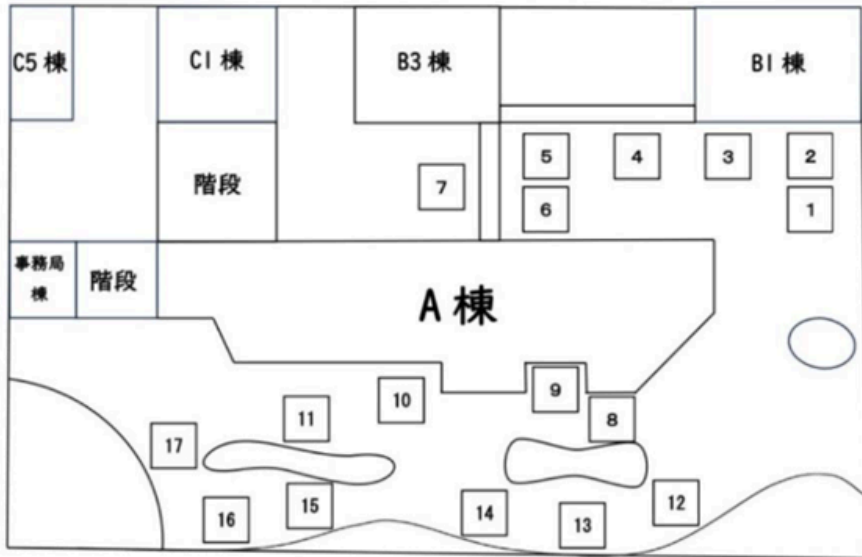




## 参加団体一覧(テント出店団体)

番号	専攻・コース	内容
1	心理科学コース	ベビーカステラ
2	数学教育コース	焼きそば
3	スポーツ健康コース	キャラメルロール・ ホットサンド
4	家政教育コース・養護教諭養成課程	フライドポテト
5	理科教育コース	からあげ
6	幼児教育コース・小学校教育コース	フランクフルト
7	数理知能情報コース	焼き鳥
8	音楽教育コース・美術書道教育コース	たこ焼き
9	国語教育コース	ベビーカステラ
10	英語教育コース・国際協働英語コース	チーズハットグ
11	ICT教育コース・教育探究コース	チュロス
12	特別支援教育専攻	たこせん
13	保健体育コース	焼きそば
14	芸術表現コース	フライドポテト
15	環境安全科学コース	フランクフルト
16	日本語教育コース	わたがし
17	社会科教育コース・技術教育コース	モッフル

# テント出店団体地割図



## 参加団体一覧(屋内出店団体)

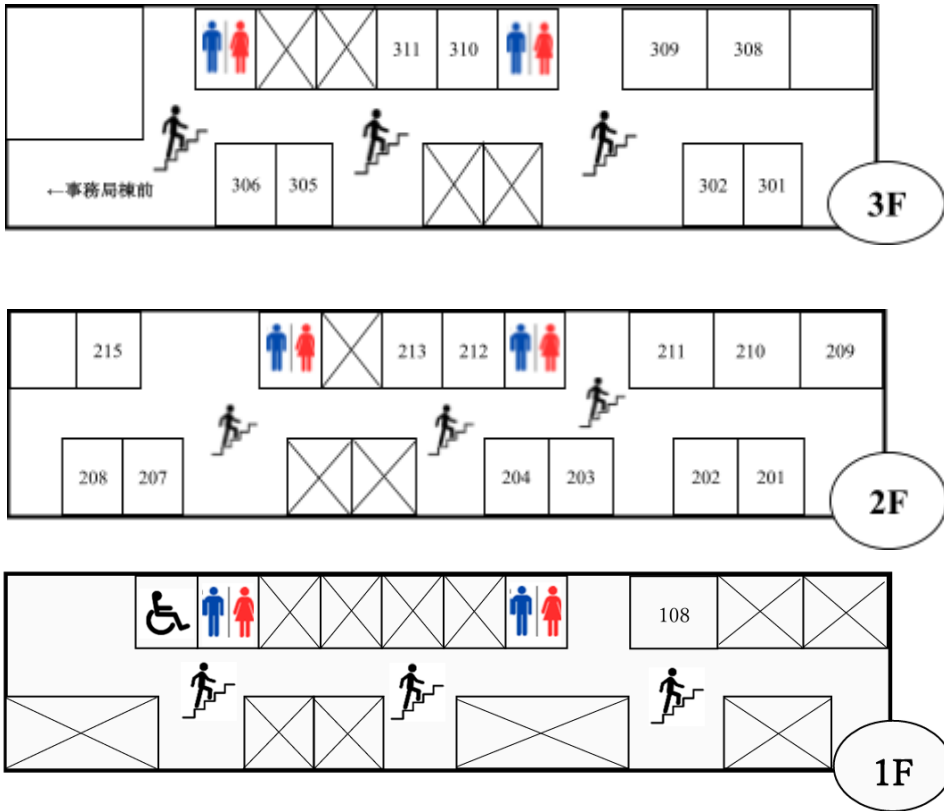
5月16日(土)

教室番号	出店団体
A-108	聴覚障害学生とともに手話を学ぶ会
A-201	ゆるスポーツサークル ワニナル
A-202	体育会 スキー部
A-203	写真部
A-204	漫画研究会
A-208	放送研究会
A-210	ルービックキュー部
A-211	文芸部
A-212	パソコンPaPa
A-215	映像制作サークル ライパチフィルム
A-305	障がい学生修学支援ルーム
A-306	体育会 山岳部
A-310	ローンテニス部

5月17日(日)

教室番号	出店団体
A-108	聴覚障害学生とともに手話を学ぶ会
A-201	体育会 スキー部
A-202	美術教育コース2回
A-203	写真部
A-204	漫画研究会
A-207	邦楽研究会
A-208	放送研究会
A-210	ルービックキュー部
A-211	文芸部
A-212	パソコンPaPa
A-215	映像制作サークル ライパチフィルム
A-305	障がい学生修学支援ルーム
A-306	体育会 山岳部

# 屋内出店団体地割図

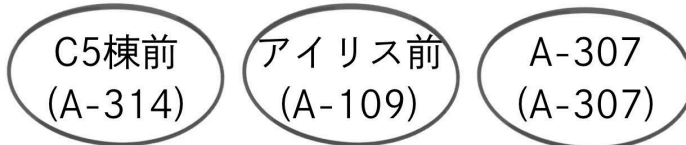


## 控室一覧(ステージ企画団体)

教室番号	控室団体(1日目)		控室団体(2日目)	
B3-201	9:00～ 13:15	総合音楽サー クル ゼロハチ	9:00～ 12:45	Sound☆ Sprout
	14:00～ 16:45	Sound☆ Sprout	—	—
B3-202	9:00～ 12:30	吹奏楽部	9:00～ 14:45	フォーク集団 ぺんぺん草
	13:40～ 14:55	YOSAKOIソ ー ラン サークル凜 凜	—	—
B3-204	12:15～ 15:00	i_holic	12:30～ 14:45	i_holic
B3-301	14:15～ 16:00	お笑いサー クルシャイ ニン グレア	11:30～ 13:15	琉球鼓舞 いちやりば ちよーでー エイサー隊
B3-302	—	—	—	—
A-308	9:00～ 14:45	Let's Play	9:00～ 15:15	軽音楽部
B1-202	—	—	—	—
B1-203	—	—	—	—
B1-204	—	—	—	—

# ステージ企画 タイムテーブル

5月16日(土)

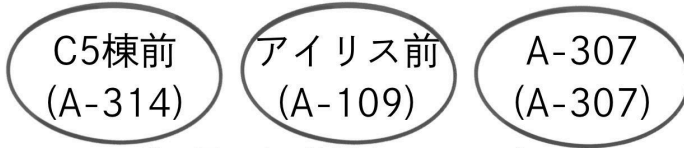


※()は雨天時に使用するステージです (一部例外あり)

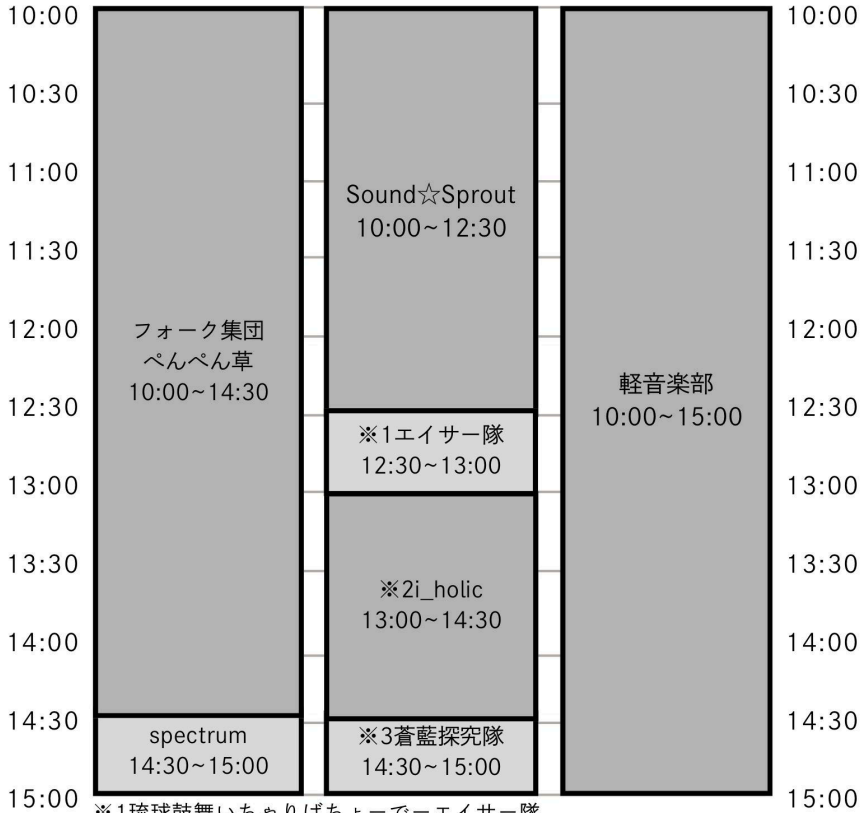
10:00			10:00
10:30			10:30
11:00	総合音楽サークル ゼロハチ 10:00~13:00	吹奏楽部 10:00~12:15	11:00
11:30			11:30
12:00			12:00
12:30		せぶてんばー 12:15~12:45	12:30
13:00	超君の名は! 13:00~13:30 *雨天時A-109		13:00
13:30	体育会モダンダンス部 13:30~14:10 *雨天時A-109	※2i_holic 12:45~14:45 *雨天時A-314	13:30
14:00			14:00
14:30	※1凜憧 14:10~14:40 *雨天時A-109		14:30
15:00		お笑いサークル シャイニングレア 14:45~15:45 *雨天時A-314	15:00
15:30	体育会L.S.B. 14:40~16:30 *雨天時A-109		15:30
16:00		混声合唱団 15:45~16:30 *雨天時A-314	16:00
16:30			16:30

※1YOSAKOIソーランサークル凜憧 ※2コピーダンスサークルi\_holic

5月17日(日)



※()は雨天時に使用するステージです



※1琉球鼓舞いちゃりばちよーでーエイサー隊

※2コピーダンスサークルi\_holic

※3教育探究コース蒼藍探究隊