

衛生レジュメ

文責 衛生

本日の流れ

1. 食材購入リストについて
2. 調理従事者会議について
3. 調理従事者シフトについて
4. 今後の予定について

1. 食材購入先リストについて

みなさんが大学祭で提供する食品の材料を、どこで買う予定であるかを調査します。調味料やトッピングなど、全ての食材について記入をお願いいたします。

大学祭実行委員会公式HPにて、食材購入先リストのテンプレートを配布いたしますので、次のページの記入例を参考に作成ください。

(記入例)

第3回神霜祭団体会議

2025年9月3日(水)

食材購入先リスト

団体名 (記入例)

品目名	食材名	購入先所在地及び名称
フランクフルト (ケチャップ)	フランクフルト(冷凍)	業務スーパー柏原片山店
	ケチャップ	Amazon
フランクフルト (マスタード)	マスタード	楽天市場

店名までご記入ください。

ネット上で購入するものは
購入するサイト名を記入して
ください。

各品目で重複する食材は
省略いただいても構いません。
記入漏れの無いようご注意
ください。

●追加購入先

(販売途中で食材が足りなくなった場合の購入先を1店舗のみ記入してください。足りなくなっても追加購入しない場合は、なしと記入してください。)

(業務スーパー柏原片山店)

2. 調理従事者シフトについて

以前からお伝えしています通り、5月7日(木)15時から、Dining TERRA にて調理従事者会議を行います。大学祭当日、調理(トッピングや商品をお客様に手渡しする行動を含む)に参加される方は全員ご参加いただく必要がございます。

つきましては、会議開催に先立ちまして、当日の調理従事者シフトをご提出いただきます。こちらはそのまま調理従事者会議の名簿として活用させていただきますので、調理従事者会議に参加される場合は、必ずシフトにも入っていただくようお願いいたします。大学祭実行委員会公式 HP に Excel ファイルを公開いたしますので、当日の調理担当者全員の学籍番号と名前(フルネーム)を記入し、Excel ファイルのまま公式 LINE にてご提出をお願いいたします。

調理従事者会議当日は、提出いただいたシフトに名前がある方のみ参加可能とな

ります。また、大学祭当日はシフト表に名前があり、調理従事者会議に参加された方

のみ調理可能とさせていただきます。

調理責任者については、各時間に最低1人は設定いただくようお願いします。調理責任者には、万が一食中毒等が起こった際に連絡をさせていただきます。そのため、五月祭当日に電話番号をお聞きます。ご了承ください。

また、体調不良などで調理従事者会議に出席できなくなった人がいる場合、調理従事者シフトの修正を受け付けます。修正の際には、公式 LINE までご一報ください。

○調理従事者会議 当日の流れについて

提出頂いた調理従事者シフトをもとに、座席表を作成し、会議前にお知らせいたします。座席表は名前指定ではなく、団体ごとにブロックを指定するような形です。各自でご確認の上、ご着席をお願いいたします。

また、会議当日は出席確認のために受付を設置いたします。その際、学籍番号・名前を確認いたしますので、学生証を忘れずに持参ください。

会議当日は混雑が予想されますので、お早めの着席にご協力をお願いいたします。会場内は飲食可能ですので、昼食を持ち込んでいただいても構いません。

14時半ごろ ~ 受付(14時55分までに着席完了)

15時~16時半ごろ 調理従事者会議

※講習会の時間は目安です。多少前後する可能性がありますので、時間に余裕をもってご参加ください。

※調理従事者会議の途中で退席された場合、当日の調理参加は認められません。

○衛生関係各提出物期限、方法について

○調理従事者シフト

大学祭実行委員会公式 HP にて配布するテンプレートに各自記入の上、Excel ファイル
のまま公式 LINE にて提出。

Excel ファイルはタイトルを「団体名 参加者名簿」と編集の上ご提出ください。

×～5月3日(日)23:59

(修正は 5/6(日)23:59まで受け付けます)

○食材購入先リスト

大学祭実行委員会公式 HP 配布するテンプレートに各自記入の上、Word ファイルのま
ま公式 LINE にて提出。

Word ファイルはタイトルを「団体名 食材購入先リスト」と編集の上ご提出ください。

×～5月3日(日)23:59