

2026年度五月祭 第2回新入生会議(ステージ関係)

1. 全体タイムテーブルについて

■概要

団体様同士で話し合っ、出演枠を決定していただきます。実行委員が仕切ったり、方法を提案したりすることはありません。

- 出演枠には準備や音出し、撤収の時間を含みます。ただし、準備に時間がかかる等特別な事情がある場合はご相談ください。**
- すべての団体様の出演枠を確保したあとでタイムテーブルに空きがある場合は、2日間の出演を認めることができます。希望される団体様は、最後まで残ってください。希望されない団体様は、退出していただいて構いません。

2. 機材調査書の提出について

■概要

五月祭当日に大学から借用する機材や持ち込みの私用機材を事前に一覧にして提出するものです。

【提出方法】

HPよりGoogleフォーム「2026年度 五月祭 ステージ企画提出物【機材調査書】(新入生向け)」にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

【提出期限】

5月5日 23:59

※この期限を過ぎると、提出できなくなります。お早めにご提出ください。

【提出時の注意事項】

- 「念のため」と、必要以上の個数を記入することをご遠慮ください。
- 機材の在庫数には限りがございます。機材調査書提出後に、大学祭実行委員会より、貸出機材の個数調整をお願いする場合がございます。

以上の点についてご理解いただき、作成・提出してください。

3. 団体内タイムテーブルの提出について

■概要

団体内のタイムテーブルを事前に一覧にして提出するものです。

【提出方法】

HPよりGoogleフォーム「2026年度 五月祭 ステージ企画提出物【団体内タイムテーブル】(新入生向け)」にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

【提出期限】

5月5日 23:59

※この期限を過ぎると、提出できなくなります。お早めにご提出ください。

【提出時の注意事項】

○準備と片づけを含めた時間で作成してください。

○グループまたは曲・演目ごとに時間を記入してください。

(転換、準備、片付け等の時間を要する場合はその時間も記入してください。)

○提出していただきました団体内タイムテーブルを基に、大学祭実行委員会がステージ企画の進行状況(遅延等)を判断いたします。当日、団体内タイムテーブルより10分以上時間を押している場合は、大学祭実行委員会よりお声がけをさせていただきます。また、終了時間になってもステージ上の演奏・片付けが終了していない場合は強制中断の判断をさせていただく場合がございます。

以上の点についてご理解いただき、作成・提出してください。

4. 車両入構許可証について

詳細は別紙をご覧ください

5. 提出物について

本日の会議にてご説明した提出物は、以下の2つです。

【機材調査書】

内容: 五月祭当日に大学から借用する機材や持ち込みの私用機材を事前に一覧にして提出するものです。

提出期限: 5月5日 23:59

提出方法: HPよりGoogleフォーム「2026年度 五月祭 ステージ企画提出物【機材調査書】(新入生向け)」にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教Gmailでログインしてください。

【団体内タイムテーブル】

内容: 団体内のタイムテーブルを事前に一覧にして提出するものです。

提出期限: 5月5日 23:59

提出方法: HPよりGoogleフォーム「2026年度 五月祭 ステージ企画提出物【団体内タイムテーブル】(新入生向け)」にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教Gmailでログインしてください。

6. 次回のステージ会議のご案内

最終回新入生会議(ステージ関係)は、5月13日(水)に行います。

時刻と場所は決まり次第お伝えいたします。なお、本会議は、上回生と合同で行います。

内容:

- 全体タイムテーブル(最終版)について
- 機材貸出書について
- 控室について(割り振り・ルール)再確認(上回生のみ)
- 五月祭当日の動きについて
- 荒天時の対応について
- 会議後の対応について