

# 2026年度五月祭

## 第2回ステージ会議

### 1. 団体内タイムテーブルの提出について

#### ■概要

団体内のタイムテーブルを事前に一覧にして提出するものです。

#### 【提出方法】

HPより Google フォーム

「2026年度 五月祭 ステージ企画提出物【団体内タイムテーブル】」

にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

#### 【提出期限】

**3月17日(火) 23:59**

※期限後の提出は、ペナルティの対象です。必ず期限内にご提出ください。

#### 【提出時の注意事項】

- 準備と片づけを含めた時間で作成してください。
- グループまたは曲・演目ごとに時間を記入してください。  
(転換、準備、片付け等の時間を要する場合はその時間も記入してください。)
- ご提出いただきました団体内タイムテーブルを基に、  
大学祭実行委員会がステージ企画の進行状況(遅延等)を判断いたします。  
当日、団体内タイムテーブルより10分以上時間を押している場合は、  
大学祭実行委員会よりお声がけをさせていただきます。  
また、終了時間になってもステージ上の演奏・片付けが終了していない  
場合は強制中断の判断をさせていただく場合がございます。

以上の点についてご理解いただき、作成・提出してください

## 2. 機材調査書の提出について

### ■概要

五月祭当日に大学から借用する機材や持ち込みの私用機材を、事前に一覧にして提出するものです。

### 【提出方法】

HP より Google フォーム

「2026 年度五月祭 ステージ企画提出物【機材調査書】」

にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

### 【提出期限】

**3 月 17 日(火) 23:59**

※期限後の提出は、ペナルティの対象です。必ず期限内にご提出ください。

### 【提出時の注意事項】

- 「念のため」と、必要以上の個数を記入することはご遠慮ください。
- 機材の在庫数には限りがございます。  
機材調査書提出後に、大学祭実行委員会より、貸出機材の個数調整をお願いする場合がございます。

以上の点についてご理解いただき、作成・提出してください。

## 3. 車両入構許可証について

詳細は別紙をご確認ください。

#### 4. 提出物について

本日の会議にてご説明した提出物は、以下の3つです。

##### ①【機材調査書】

内容：五月祭当日に大学から借用する機材や持ち込みの私用機材を事前に一覧にして提出するものです。

提出方法：HP より Google フォーム

「2026 年度 五月祭 ステージ企画提出物【機材調査書】」

にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

**提出期限：3月17日(火) 23:59**

##### ②【団体内タイムテーブル】

内容：団体内のタイムテーブルを事前に一覧にして提出するものです。

提出方法：HP より Google フォーム

「2026 年度 五月祭 ステージ企画提出物【団体内タイムテーブル】」

にアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

**提出期限：3月17日(火) 23:59**

##### ③【車両入構許可証】

内容：五月祭当日に車両入構許可証が必要な団体様が対象です。

提出方法：HP に掲載されている Google フォーム、または別紙の QR コードからアクセスし、指示に従ってご提出ください。

※大教 Gmail でログインしてください。

**提出期限：3月25日(水) 23:59**

#### 4.次回のステージ会議の案内

■第3回ステージ会議は3月25日（水）に行います。

■オンデマンドでの開催を予定しております。

■内容：

○控室割り振りの決定

○控室ルールの確認