

この資料は、団体のメンバー全員で
共有しておいてください

2026 年度 五月祭 控室使用上の注意事項

ステージ企画担当

1.控室の使用方法について

- ・控室は最低でも 1 人以上を配置するようにしてください。ステージに出演するなどでも控室に残らない場合は、A-216 にある大学祭実行委員会本部(以後「本部」と表記)に団体名を報告するようにしてください。大学祭実行委員会の者が付き添い、施錠致します。
- ・黒板の使用を禁止とします。
- ・盗難防止のために、貴重品の管理は各自行うようにしてください。万が一盗難が起きた場合は、大学祭実行委員会では一切の責任を負いません。ご了承ください。
- ・他の団体の出店や来場者の迷惑になるため、騒いだり、大きな音で音楽を流したりすることはご遠慮ください。
- ・控室は「2026 年度 五月祭 控室一覧表」に記載されている講義室を使用してください。

2.入室可能時刻と完全退出時刻について

- ・控室の入室可能時刻は各団体様の出演開始の 30 分前からとします（一部例外あり）。入室可能時刻 5 分前から受付をいたしますので、本部までお越しください。
- ・完全退出時刻は各団体様の出演が終わってから 15 分後とします（一部例外あり）。完全退出時刻までに完全退出と本部までの報告をお願い致します。

この資料は、団体のメンバー全員で 共有しておいてください

3.入退室の際の注意事項

【入室について】

- ・控室の鍵は、一括で大学祭実行委員会が管理致します。そのため、控室を開錠する際は、本部に団体名と報告者名を報告するようにしてください。大学祭実行委員会の者が付き添い、開錠致します。
- ・「2026年度 五月祭 控室一覧表」に記載された講義室であれば、入出可能時刻以降でしたらいつでも構いません。しかし、準備が出演開始間近で終わり、控室を施錠する時間が残っていないことや出演開始に間に合わないことを防ぐために、余裕を持って入室することにご協力ください。

【退室について】

- ・完全退出時刻の延長(利用時間の延長)は、一切認めておりません。ご了承ください。
- ・完全退室をされる際は、各団体の代表者が本部に報告するようにしてください。大学祭実行委員会の者が控室をチェックした後、解散となります。
- ・完全退室される際は、入室前の綺麗な状態に戻してからにしてください。清掃の際は、以下の点を守るようお願い致します。
 - ①机や椅子を移動させた場合は、元の配置に戻すようにしてください。
 - ②床や机が汚れた場合は、各団体様で掃除を行うようにしてください。
 - ③各団体で出したゴミは必ず自分たちによって処理してください。
 - ④窓を施錠し、カーテンを開けた状態にしてください。

4.その他の注意事項

- ・大学の備品や教室内の物の破損は、破損させてしまった団体及び個人の負担による弁償とさせていただきます。ご了承ください。
- ・今後ルールの内容が変更する場合がございます。ご了承ください。その際は、ご連絡いたします。
- ・以上のルール(特に利用時間)を守らない場合は、当日控室の使用を即刻中止にし、後の学祭においても、控室の貸し出しを行わない場合がございます。ご了承ください。