

広報レジユメ

本日の内容
新歓行事に向けて作成するビラ・ポスターについて

サークルストリートへの参加を希望する団体様は
会議終了後に右のQRコードからGoogleフォームへ
回答をお願いします！

(回答期限:1月27日22:00)



①【ビラについて】

- ・サークルストリートに参加される全団体様にビラを提出していただきます。
- ・新入生に配布するビラにSNSの情報を掲載したい場合SNSのアカウントIDだけを掲載してください。

※QRコードは印刷機の関係で潰れてしまいます。

- ・大学祭実行委員会の方で当日配布用のビラの印刷をします。

(1日のみ参加の団体には100枚分、2日間参加の団体には200枚分を白黒で印刷の上配布します。それ以上の枚数は団体様で印刷をお願いします。)

- ・裁断は各団体で行っていただきますようお願いいたします。
- ・ビラ以外の配布物は一律禁止です。

見つけ次第没収し、状況によっては宣伝を停止させていただきます。
ご了承ください。

○提出方法

公式LINEにて Word ファイルで提出してください。

※下書きではなく完成した状態で送ってください。

○締め切り

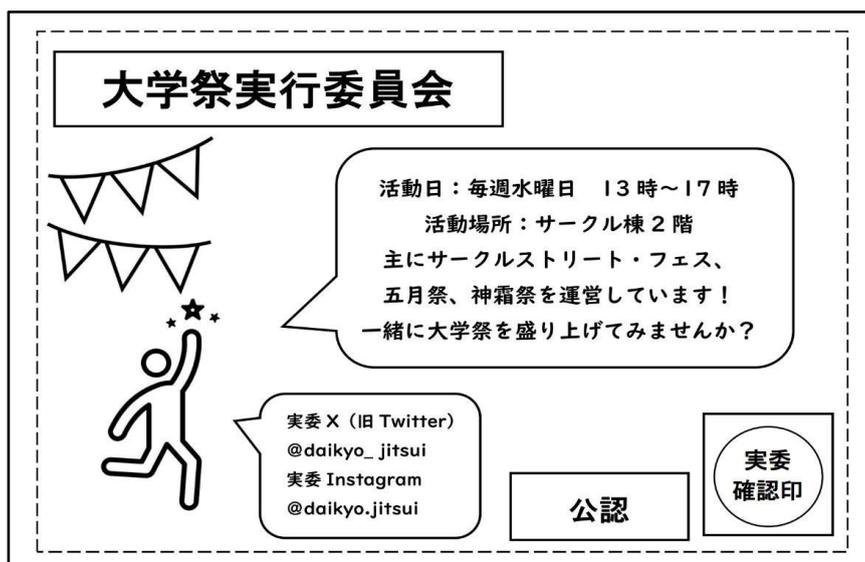
2/3(火) 22:00 まで(全団体様対象)

○ビラのサイズ

B6サイズ(128mm×182mm)

○作成上の注意

- ・公式ラインにて配布するWordファイルのテンプレートに従って作成してください。2026年1月15日(木)に配布予定です。
 - ・団体名は呼称や略称ではなく、**正式名称で表記**してください。
(体育会に所属している場合は「体育会〇〇」と記載)
 - ・所属(公認・非公認)については所定の位置に記入してください。
大学組織の場合は「公認・非公認」の欄を削除し、記入してください。
 - ・**非公認団体は「大阪教育大学」「大教」の用語(大学名を指す用語)を使用することはできません。**
 - ・大学祭実行委員会の確認欄の中には何も記入しないでください。
 - ・周囲1cm程度余白を残してデザインしてください。
 - ・**トーンやバタ塗り**をしないでください。
 - ・**スキャンなどを行い枠内に収まっていれば手書きのものでも大丈夫です。**
 - ・**SNSアカウントはQRコードではなくアカウントIDを記載**してください。
 - ・**公序良俗に反する内容や、新入生を歓迎するに当たって相応しくない内容は書かない**ください。
 - ・著作権を侵害しないようにしてください。
※「やまお&たまごどり」は使用しないでください。
- <ビラの作成例>



②【ポスターについて】

- ・ポスターは**希望される団体様のみ**作成をしていただきます。
- ・上記の **QRコードのアンケート**にて、『**ポスター掲示を希望する**』を選択お願いいた

します。

・ポスターを貼るパーテーションは数に限りがあるため、2団体で1つになる可能性があります。

1日目(4月3日)→TERRA内

2日目(4月9日)→サースト開催場所～エスカレーター間

サークルストリート終了後2週間程度A棟からの渡り廊下に掲示します(公認団体のみ)

○提出方法

①完成したポスターの写真とサイズ(縦cm×横cm)を公式LINEにて提出してください。

※内容が鮮明に映るようにし、影がうつらないように撮影してください。

※QRコードをポスター内に載せる場合は、QRコードのみのデータも合わせて提出してください。

②実行委員の確認が終わった後、サークル棟・実委室前の提出箱へ表面を内側にして巻いて提出してください。

(写真を確認し次第、こちらから公式LINEにて連絡いたします。)

○締め切り

①2/3(火) 22:00 まで(写真での提出)

②3/3(火)15:00まで(実委室への提出)

写真での提出後に大学祭実行委員会でのチェックを行います。

修正の必要がないと判断した団体から実委室前の提出ボックスにポスターを提出してもらいます。

○ポスターのサイズ

・80cm×80cmに収まるサイズで作成してください。

・実委室に提出後にサイズオーバーが発覚した場合、即掲載不可となります。提出の前に一度サイズを確認の上ご提出ください

・ポスターを貼りつけるための余白として周りを3センチほどあけて作成してください。

○作成上の注意

・ポスターを作成する際の模造紙等は各団体で準備してください。

・ポスターの使い回しは禁止です。

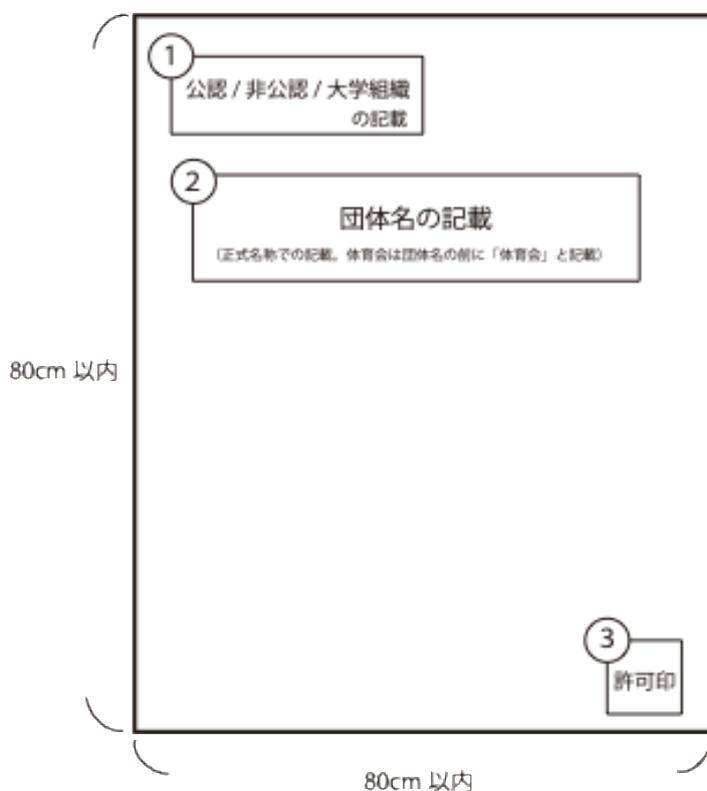
昨年度参加された団体様も作り直すようお願いいたします。

・ポスター用紙は白色の紙のみです。

掲示しづらい素材(段ボールや芝生など)では作成しないようにしてください。

- ・ポスターからはみ出すパーツや立体パーツは使用しないでください。
- ・公認・非公認・大学組織のいずれかを左上に記入し、団体名を上真ん中に記入してください。
- ・団体名は呼称や略称ではなく正式名称で必ず記入してください。
(ビラと同様、体育会に所属している場合は「体育会〇〇」と記載)
- ・公序良俗に反する内容や、新入生を歓迎するに当たって相応しくない内容は書かないでください。
- ・著作権を侵害しないようにしてください。
※「やまお&たまごどり」は使用しないでください。
- ・課外活動係から確認の取れたポスターは、許可印を押しますので、右下を空けておいてください。

<ポスターの作成例>



【ビラ・ポスターを作成する際の個人情報の取り扱い】

- ・メールアドレスを記載する場合は**大教 Gmail のみ**でお願いします。
- ・各 SNS (LINE を含む) アカウントのリンクや QR コードを記載する場合は団体所有のものに限り、個人のアカウントの情報は載せないようにしてください。

- ・ビラ・ポスターのデザインは課外活動係によるチェックを受けます。
課外活動係からデザインについて指摘を受けた場合においては、各団体に
様に公式ラインから連絡し、修正をお願いすることになります。
締め切り後のデザインの変更は実委から変更のお願いがある場合以外はできません。
- ・ビラ以外の告知物(看板など)を作る場合は、団体名がわかりやすいように工夫してください。