

2025年度神霜祭当日資料

屋外出店団体用

目次

神霜祭概要	p.3
準備・片付けの内容	
（1日目）	P.6
（2日目）	p.8
（3日目）	p.11
備品の貸し出しについて	p.13
備品を取りに行くときの順路	p.14
備品・レンタル品の使用上の注意事項	p.15
耐熱板・風避けの使用方法	p.15
ブースのルールについて	p.17
その他連絡事項	p.18
災害時対応について	p.19
ゴミの分別について	p.27
臨時ゴミ集積場所（C1棟横）	p.28
広報物・装飾物に関する注意点	p.31
私物に関する注意事項	p.32
プロパンガスの使用方法	p.33
テント貸し出し時の注意事項	p.34
テントの組み立て方	p.35
参加団体一覧・教室配置図	p.37

神霜祭概要

◎日時

	準備開始時間	実施時間
11月1日(土)	09:00	10:00~16:30
11月2日(日)	09:00	10:00~16:30
11月3日(月・祝)	09:00	10:00~16:00

※3日目のみ終了時刻が16:00です。

《備考》

片付けは16:30以降(最終日は16:00以降)となっていますが、15:00までに本部に営業終了報告があった団体は、15:30からの片付けを開始できます。

各日程の詳細から、確認して下さい。

10月31日(金)に前日準備を行います。

◎場所 大阪教育大学柏原キャンパス

神霜祭の本部はA-216に設置します。

※屋外出店、屋内出店、教室控室の一覧は最終ページに記載しています。

◎当日は、私物の管理を徹底してください。個人の所有物が紛失・盗難が発生した場合、実行委員会は一切の責任を負いません。万が一、紛失や盗難が発生した場合は、実行委員会本部(A-216)までお知らせください。

◎準備や報告の流れ 全てA-216に来てください

09:00	①準備開始報告
09:00~10:00	準備時間 10:00までは準備のみを行ってください。調理も禁止です。 ②準備終了報告
10:00~16:30 (最終日は10:00 ~16:00)	活動時間 15:00までに営業終了報告を行った団体は、15:30から片付けを開始してください。ただし15:30に本部(A-216)に片付け開始報告に来てください。 その他の団体は16:30に③片付け開始報告をしてください。 片付け終了後、④片付け完了報告を行ってください。
片付け終了後	ブースチェック後、解散

※全部で4回の報告を忘れないでください。

「①準備開始報告」「②準備終了報告」「③片付け開始報告」「④片付け完了報告」があります。報告する場所は、A-216(本部)です。

報告の際、開始・終了の報告を一度にまとめず、必ず2回に分けてください。

◎準備・片付けについて(詳細はp.06～p.12)

・準備は09:00～10:00、片付けは16:30から実施します。(最終日は16:00～)

なお、15:00までに本部に営業終了報告を行った団体は、15:30から片付けを行うことができます。ただし、15:30に本部にもう一度来て、片付け開始報告を行ってください。

・テントの部品の運搬と組み立てを前日準備で行います。

また、テントの解体は実行委員会の監督のもと各団体で3日目終了後に行います。

テントの部品は指定された場所まで運搬してください。

◎解散について

(1)片付けの終了後、本部に片付け終了報告を行ってください。

本部はA-216に設置しています。

↓

(2)実行委員によるブースチェックがあります。チェックは実行委員会のスタッフが行います。チェック完了後、解散となります。

各団体へ

～当日に必要な持ち物～

◎全団体へ必要な物

□養生テープ

□軍手(6セット程度)

□ブース用広告(テント団体は立て看板に貼るもの・教室団体は壁に貼るもの)

□画用紙・ペン(看板などに使用する場合があると便利です。)

□飲料水(水分補給のための飲料水を持参しましょう。)

◎飲食出店をする団体が持ってくるもの

□キッチンペーパー(特に油を扱う団体)

□段ボール・新聞紙・ガムテープ(飲食出店の調理時に必要です)

□ライター・チャッカマン(レンタル品には含まれていません)

□使用する調理器具(レンタルするものを除く)

□使い捨て容器(皿・紙コップ・割り箸・串など)

□クーラーボックス

□クーラーボックス内を冷やす保冷剤や氷

□エプロン(調理従事者)

□マスク(調理従事者)

□三角巾(調理従事者)

□食材

→クーラーボックスに入れて持ってくるなど適切な方法で持ち込んでください。

食材購入先リストで書かれた場所以外での購入は禁止です。

※以下の物は、本部から配布する「衛生セット」に含まれています。

□消毒液(テント内に設置)

□アルコール除菌(調理器具の除菌用)

□使い捨て手袋(調理従事者・商品の受け渡し・金銭を取り扱いする人)

□ウェットティッシュ

□ゴミ袋

□アレルギー表示の貼り紙(目の見えるところに貼る)

□ヘアキャップ

衛生セットの詳細は「p.20」を参照してください。

※貴重品の管理は各自・各団体で行ってください。個人の所有物において紛失・盗難が発生した場合、実行委員会は一切の責任を負いません。万が一、紛失・盗難が発生した場合は、本部(A-216)までお知らせください。

準備・片付けの内容

◎テント団体

1日目:11月1日(土)

【準備】

・準備開始報告(報告場所:A-216)

09:00～10:00に報告を行ってください。

準備開始報告時に**会計セット**を受け取ってください。

↓

・準備時間(09:00～10:00)

《準備で行う主な項目》

物	取りに行く場所	備考
テント		・テントを立てる時は6人以上で行います。 ・実行委員会監督の下、テントを立ててください。 ・テントを立てた後、水のうでテントを固定してください。
水のう(4セット)	C5棟ステージ横	・水のうに水を入れて各団体のテントまで運びます。(運搬に1人以上必要です。) ・水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。
立て看板 テント番号	サークル棟倉庫	・運搬は2人以上で行います。 ・テントの脚に括り付け、倒れないようにしてください。(立てかけるだけはやめてください。) ・立て看板に当日配布するテント番号を右上に貼り付けてください。
机や椅子 などの備品	3階サンカフェ前倉庫	・備品の量に応じた人数で来てください。 ・貸出時間や場所は「p.12」を参照。
生協 レンタル品	A-108	
耐熱板 風避け	A-108	・テント団体は、必ず借りに来てください。 ※生協レンタル品を申し込んでいない団体も必ず借りに来てください。

衛生セット	A-106,107	・テント出店団体は必ず受け取りにきて下さい。
調理従事者用 名札	A-107	
その他		・ポスターは立て看板に貼ってください。

↓

・準備終了報告(報告場所:A-216)

報告時に、**消火用バケツ**を受け取ってください。

衛生セットは準備開始報告後A-106または107で受け取ってください。

衛生セットの中身は「p.29」を参照してください。

消火用バケツに水を上まで入れます。

水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。

コンロ等への着火は実行委員会が**順番**に行いますので、着火のタイミングに団体ごとのずれが生じます。ご了承ください。

準備が終了しても、10:00までは活動を開始しないようにお願いします。

調理も10:00から始めてください。

【片付け】

・片付け開始報告(報告場所:A-216)

15:00までに本部に営業終了の報告を行った団体は、15:30より片付けを行うことができます。その場合、15:30に片付け開始報告を行ってください。

15:00以降に営業終了となった団体は、16:30から片付け開始となります。

16:30に本部へ片付け開始報告を行ってください。

片付け開始報告の時に、会計セットを回収します。会計セットは、

□売上プリント(各日に提出)

□レシート(公式LINEにて全て写真で提出)

□コイントレー

なお、片付け開始報告を行わずに片付けを行うことは絶対にしないでください。

↓

《片付けで行う主な項目》

物	返却場所	備考
机や椅子 などの備品	3階サンカフェ前倉庫	・返却時間と場所は「p.12」を参照。 ・なるべく一度にまとめて返却してください。
生協 レンタル品	A-108	
耐熱板 風避け	A-108	全団体必ず返却してください。

ゴミの分別	C1棟横ゴミ倉庫	ゴミの分別は「p.27」を参照
立て看板 テント番号	サークル棟倉庫	・ポスターを剥がして返却してください。 ・まだ、テントは立てた状態のままです。
衛生セット	A-106	
調理従事者用 名札	A-106	
その他		・消火用バケツ →片付け終了報告時に本部へ返却

【注】片付けが全て終わっても解散しないでください。

↓

・終了報告(報告場所:A-216)

報告後、実行委員会によるブースチェックがあるので、チェック終了まで解散しないでください。

ブースチェックまで、テントは立てたままの状態です。

チェック終了後は、テントの中に水のうを入れ、実行委員会監督の下でテントを下ろしてください。

2日目:11月2日(日)

【準備】

・準備開始報告(報告場所:A-216)

09:00～10:00に報告を行ってください。

準備開始報告時に会計セットを受け取ってください。

↓

・準備時間(09:00～10:00)

《準備で行う主な項目》

物	取りに行く場所	備考
テント		・テントを立てる時は6人以上で行います。 ・実行委員会監督の下、テントを立ててください。 ・テントを立てた後、水のうでテントを固定してください。
立て看板 テント番号	サークル棟倉庫	・運搬は2人以上で運びます。 ・テントの脚に括り付け、倒れないようにしてください。(立てかけるだけはやめて)

		ください。) ・立て看板に当日配布するテント番号を右上に貼り付けてください。
机や椅子などの備品	3階サンカフェ前倉庫	・備品の量に応じた人数で来てください。 ・貸出時間や場所は「p13」を参照。
生協レンタル品	A-108	
耐熱板風避け	A-108	・飲食出店をする団体は、必ず借りに来てください。
衛生セット	A-106,107	
調理従事者用名札	A-106,107	本人確認の為、調理従事者は学生証を持参してください。
その他		ポスターは立て看板に貼ってください。

↓

・準備終了報告(報告場所:A-216)

報告時に、**消火用バケツ**を受け取ってください。

衛生セットはA-106または107で受け取ってください。

衛生セットの中身は「p29」を参照してください。

消火用バケツに水を上まで入れます。

水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。

コンロ等への着火は**実行委員会が順番に行います**ので、着火のタイミングに団体ごとのずれが生じます。ご了承ください。

準備が終了しても、10:00までは活動を開始しないようにお願いします。

飲食出店の場合、調理開始も10:00からです。

【片付け】

・片付け開始報告(報告場所:A-216)

15:00までに本部に営業終了の報告を行った団体は、15:30より片付けを行うことができます。その場合、15:30に片付け開始報告を行ってください。

15:00以降に営業終了となった団体は、16:30から片付け開始となります。

16:30に本部へ片付け開始報告を行ってください。

片付け開始報告の時に、会計セットを回収します。会計セットは、

□売上プリント(各日に提出)

□レシート(公式LINEにて全て写真で提出)

□コイントレー

なお、片付け開始報告を行わずに片付けを行うことは絶対にしないでください。

↓

《片付けで行う主な項目》

物	返却場所		備考
机や椅子 などの備 品	3階サンカフェ前 倉庫		・返却時間と場所は「p.13」 を参照。 <u>・なるべく一度にまとめて</u> 返却してください。
生協 レンタル 品	A-108		
耐熱板 風避け	A-108		全団体必ず返却してくだ さい。
ゴミの分 別	C1棟横ゴミ倉庫 A-106付近		ゴミの分別は「p.19」を参 照
立て看板 テント番 号	サークル棟倉庫		・ポスターを剥がして返却 してください。 ・まだ、テントは立てた状 態のままです。
衛生セッ ト	A-106,107		
調理従事 者用名札	A-106,107		
その他			・消火用バケツ →片付け終了報告時に 本部へ返却

【注】片付けが全て終わっても解散しないでください。

↓

・片付け終了報告(報告場所:A-216)

報告後、実行委員会によるブースチェックがあるので、チェック終了まで解散しないでく
ださい。

ブースチェックまで、テントは立てたままの状態です。

チェック終了後は、テントの中に水のうを入れ、実行委員会監督の下でテントを下ろして
ください。

3日目:11月3日(月・祝)

【準備】

・準備開始報告(報告場所:A-216)

09:00～10:00に報告を行ってください。

準備開始報告時に**会計セット**を受け取ってください。

↓

・準備時間(09:00～10:00)

《準備で行う主な項目》

物	取りに行く場所	備考
テント		・テントを立てる時は6人以上で行います。 ・実行委員会監督の下、テントを立ててください。 ・テントを立てた後、水のうでテントを固定してください。
立て看板 テント番号	サークル棟倉庫	・運搬は2人以上で運びます。 ・テントの脚に括り付け、倒れないようにしてください。(立てかけるだけはやめてください。) ・立て看板に当日配布するテント番号を右上に貼り付けてください。
机や椅子 などの備品	3階サンカフェ前倉庫	・備品の量に応じた人数で来てください。 ・貸出時間や場所は「p12」を参照。
生協 レンタル品	A-108	
耐熱板 風避け	A-108	・飲食出店をする団体は、必ず借りに来てください。
衛生セット	A-106,107	
調理従事者用 名札	A-106,107	
その他		ポスターは、立て看板に貼ってください。

↓

・準備終了報告(報告場所:A-216)

報告時に、**消火用バケツ**を受け取ってください。

衛生セットは準備開始報告後A-106または107で受け取ってください。

衛生セットの中身は「p.29」を参照してください。

消火用バケツに水を上まで入れます。

水を入れる場所は、事務局棟前と保健センター裏にあります。

コンロ等への着火は実行委員会が順番に行いますので、着火のタイミングは団体ごとのずれが生じます。ご了承ください。

準備が終了しても、10:00までは活動を開始しないようにお願いします。

飲食出店の場合、調理開始も10:00からです。

【片付け】

・片付け開始報告(報告場所:A-216)

15:00までに本部に営業終了の報告を行った団体は、15:30より片付けを行うことができます。その場合、**15:30**に片付け開始報告を行ってください。なお、16:00までは営業を行うことができますが、16:00からは片付け開始報告を行ってください。

片付け開始報告の時に、**会計セットを回収します。**会計セットは、

□売上プリント(各日に提出)

□レシート(公式LINEにて全て写真で提出)

□コイントレー

なお、片付け開始報告を行わずに片付けを行うことは絶対にしないでください。

↓

《片付けで行う項目》

物	返却場所	備考
立て看板 テント番号	サークル棟倉庫	・ 2人以上 で運搬してください。
机や椅子 などの備品	3階サンカフェ前倉庫	・返却時間と場所は「p.13」を参照。 ・なるべく一度にまとめて返却してください。
生協 レンタル品	A-108	
耐熱板 風避け	A-108	
テント	C5棟前・ 保健センター前	・テントを下ろす時は 実行委員会スタッフ監督の下 で下ろします。 ・テントの分解後、同じ部品を紐でくくってください。
水のう	サークル棟倉庫	・水を全部排水溝か花壇で抜いてください。 ・ 実行委員会の指示があるまで外さない でください。 ・運搬には 2人以上 が必要です。
ゴミの分別	C1棟横ゴミ倉庫 A-106付近	ゴミの分別は「p.27」を参照。

衛生セット	A-106,107	
その他	本部(A-216)	・消火用バケツ →片付け終了報告時に本部へ返却

↓

・片付け終了報告(報告場所:A-216)

報告後、実行委員によるブースチェックがあるので、チェックが終わるまで解散しないでください。

実行委員会によるチェックが完了後、解散となります。

備品の貸し出しについて

①貸出時間と返却時間

備品・生協レンタル品の貸し出し・返却時間について、以下の時間以外は貸出・返却を受け付けません。

	貸出時間	返却時間
1日目(11月1日)	09:00～10:00	16:30～17:30
2日目(11月2日)	09:00～10:00	16:30～17:30
3日目(11月3日)	09:00～10:00	16:00～17:00

貸出時に器具の使用方法を説明するので、時間に余裕をもって借りに来てください。

②貸出・返却場所

物品	貸出・返却場所
机や椅子などの備品	大学会館3階サンカフェ前倉庫
生協レンタル品 プロパンガス パッケージ商品等 風避け・耐熱板 レンタル品の注意事項のファイル	A-108
プロジェクター スクリーン	本部(A-216)

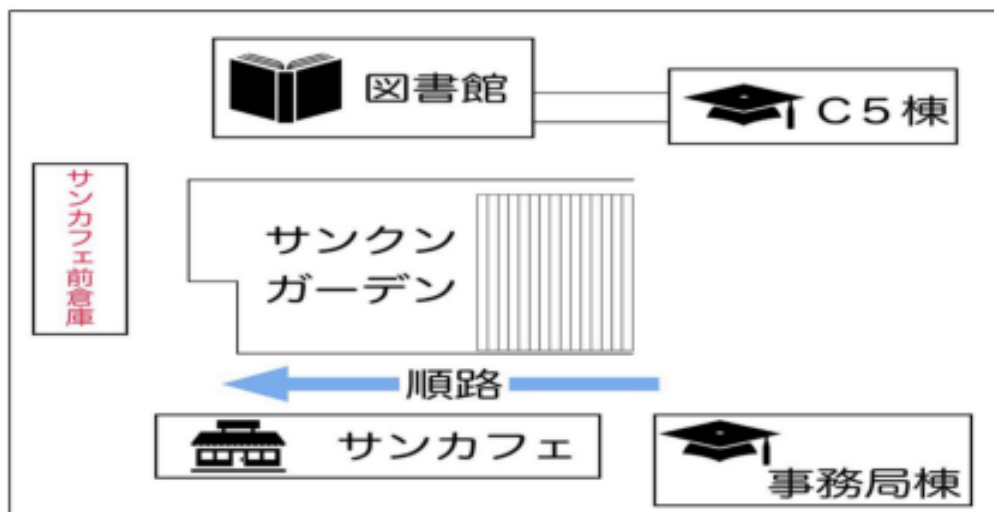
③備品を取りに来るときの注意事項

・備品は必ず返却してください。

複数日出店する場合も、必ず毎日返却をしてください。
返却時は、汚れた部分をきれいに掃除してください。
・持ち運びの時は、安全に注意してください。
破損した場合は弁償していただく場合があります。
・備品は、申請している用途以外で使用しないでください。
また、私物と混ざらないように注意してください。
・神霜祭期間中、**備品の変更は受け付けません。**

備品を借りに行くときの順路

【サンカフェ前倉庫】



サンカフェの前から備品を取りに来てください。
サンクンガーデン(アイリス前)からの階段や図書館前の道は使用できません。

【A-108】

順番に備品の受け渡しを行います。通行人などの邪魔になることのないように整列してください。

備品・レンタル品の使用上の注意事項

◎備品使用時の注意事項

①折りたたみ机

・必ずロックをして使用してください。

- ・天板に傷をつけないように注意してください。
- ・調理で火や油を使用する場合は、必ず貸し出した耐熱板・風避けを使用してください。
- ・生協レンタル品などの重いものや壊れやすいものは、必ず机の上に置いてください。

②イーゼル

- ・必ず金具を留めて使用してください。

③展示用パネル

- ・机や壁に立てかけて使用してください。
- ・展示物は画鋸やセロハンテープで止めるようにしてください。
(ガムテープなどの粘着力の強いテープは使用不可です。)

◎生協レンタル品について

- ・生協レンタル品は備品同様、**必ず返却してください。**
- 複数日出店する場合も、毎日必ず返却してください。
- 返却時は、汚れた部分を必ず掃除してから返却してください。
- ・生協レンタル品の使用時は、必ず折りたたみ机に乗せてください。
- ・生協レンタル品の破損・紛失は弁償していただきます。
- ・調理器具(ガス機器・電気機器)を使用する場合は、**耐熱板と風避けが必要です。**必ず取りに来てください。

耐熱板・風避けの使用方法

◎耐熱板

①大きな耐熱板

お好み焼き器・コンロ・たい焼き器などを利用して売る団体に1枚配布します

②小さな耐熱板

そのほかの機器(たこ焼き器・フライヤー・焼き鳥器など)を使用する団体には1～2枚配布します。

③注意点

- ・机の手前側を開けて奥に詰める形で耐熱板を置いてください。
その時に養生テープで固定してください。
- ・洗剤やスポンジなどで丁寧に洗ってから返却してください。
- ・機材は耐熱板の上に置いて使ってください。
- ・手が切れやすいので、**運ぶときはタオルや軍手を準備してください。**
- ・**A-108**で配布します。毎日貸し出しと返却を行ってください。

◎風避け

①配布枚数

- ・お好み焼き器・コンロ・たい焼き器などを利用する団体に機材につき 2枚配布します。

・その他の生協レンタル機器(たこ焼き器・フライヤー・焼き鳥器など)を使用する団体には1枚ずつ配布します。

②注意点

- ・調理器具の正面と左右を囲む形で組み立てて設置してください。
(不可能な場合は左右のみの設置で行う)
- ・耐熱板の上にテープで固定してください。
- ・**調理器具に近づけすぎないようにしてください。高温になり危険です。**
- ・洗剤やスポンジなどで丁寧に洗ってから返却してください。
- ・**A-108**で配布します。毎日貸し出しと返却を行ってください。
- ・返却するときは貸し出した時の状態で返却をしてください。
- ・板と板の間の棒が抜けた場合、まっすぐな棒を入れ、両端の板には先が三角のようになった棒を入れます。

ブースのルールについて

①通行の邪魔にならないようにする

来場者や大学関係者の通行の邪魔にならないように、ブースから私物や備品がはみ出さないように気を付けてください。また、ブース外でビラ配布など行い、来場者を呼び込む時や、テントによる出店で商品待ちの来場者が並ぶときも同様に、通路を塞いで通行の邪魔にならないようにしてください。来場者がブースの前に並んでいる場合やブース周辺で飲食を行っている場合も、通行の邪魔にならないように誘導するようにお願いいたします。

②ブースを空にしないようにする

商品の衛生管理、私物・備品の盗難、火災等事故防止のために、ブースは絶対に空にしないでください。ブースには、**常時1名以上**配置するようにしてください。

③ブース内及びブース周辺を汚さないようにする

ブース内にゴミが落ちていたり、荷物が散乱しないようにブース内はきれいに保ってください。また、地面や壁など会場に傷をつけないように気を付けてください。

④周りに迷惑がかかる音量で音楽を流さないようにする

他の団体への影響も考え、当日に実行委員から音量を制限させていただくことがあります。

⑤ブースに商品などを置いて帰らないようにする

盗難防止のために、ブースに商品などを置いて帰らないでください。また、飲食出店団体様は、**食品をブース内に置いて帰らないでください**。カラスに荒らされる他、衛生面での問題も出てきます。

⑥使い終わったブースは元の状態に戻すようにする

全ての出店が終わり、ブースを片付ける際は、元の状態に戻すようにしてください。

その他連絡事項

○テントブースで出店する団体様及び飲食出店団体様への連絡事項

・1、2日目の出店が終了したとき(後日も出店がある場合)は、テントの横転防止のため、実行委員会の監督の下テントを折り畳み、準備と同じ状態に戻してください。

・テント内に置いたままにしているのは、**水のうのみ**とさせていただきます。私物は必ず持ち帰るようにしてください。3日連続で出店する場合であっても必ず装飾品・調理器具・材料・私物は持ち帰るようにしてください。

その他の注意事項

・大学の備品等の破損は、破損させてしまった団体様及び個人の負担による弁償とさせていただきます。そのため、テントや長机など貸し出し備品等の取り扱いには、十分ご注意ください。

この資料は、団体のメンバー全員で共有してください。

災害時の対応について

1、避難場所と避難経路



一時避難場所: エスカレーター前・C5棟前・K(音楽)棟前・みんなの広場

最終避難場所: 陸上競技場

※災害発生後、それぞれの現在地から一時避難場所に避難し、その後実行委員の指示に従って最終避難場所に避難する。

一時避難場所と避難する人(目安)

・エスカレーター前へ避難 ➡ 飲食出店エリア・飲食スペース・A棟 1 階にいる人

・C5棟前,K 棟前へ避難 ➡ C5棟前・アイリス前ステージ・A 棟 2.3 階・食堂横の駐車場にいる人

・みんなの広場へ避難 ➡ サークル棟・サークル棟前駐車場にいる人

※基本的に災害発生時にいた場所に近い一時避難場所へ避難する。

※下山はかえって危険なため、試みない。

※記載のシフト以外の実行委員は災害発生時にいた場所から最も近い一時避難場所へ。

※サークルストリートの際は C5棟前または AB 間にいるものとして考える。

※K 棟前は C5棟前に人があふれそうになった場合に使用。基本的に C5棟前に避難。

避難経路

みんなの広場(赤)

- ・体育館裏の道を通って陸上競技場へ

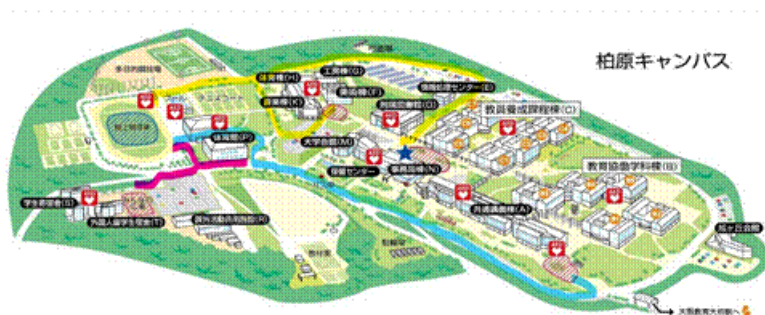
※道が空いていなければ、体育館前を通り、体育館横を通って陸上競技場へ

事務局棟前・K(音楽)棟前 (黄色)

- ・生協横の駐車場を通った後、右に上がり道のりに沿って、陸上競技場へ
- ・図書館横の坂を上り、道のりに沿って陸上競技場へ

エスカレーター前(青色)

- ・エスカレーター前の車道から降りて体育館前を通り、体育館横を通って陸上競技場へ



2、発生時直後の対応

<地震>

▶テントブース

1. 直ちにテントから出て、揺れが収まるのを待つ。
2. 揺れがおさまったら A 棟前・AB 間の A 棟側で出店していた団体は A 棟 1 階へ、

AB 間の B 棟側で出店していた団体は B 棟 1 階へ避難。

3. 貴重品や私物等はいったん放置⇒揺れがおさまったら取りに行く。
4. 実行委員の指示に従い、一時避難場所へ避難する。

テントは放置。

▶C5棟前ステージ・アイリス前ステージ

1. 演者・観客・PA テント内にいる人は直ちにステージ・テントから離れる。
2. 貴重品や私物等は一旦放置⇒揺れがおさまったら取りに行く。
3. 実行委員の指示に従い、一時避難場所(p19参照)
(C5棟前ステージに いる人はその場で待機)に避難する。
テントは放置する。

▶講義室、A-307ステージ・A-314ステージ(荒天時)・A-109ステージ(荒天時)

1. 直ちに机の下に隠れる。机を使用しない団体は教室の中心に集まり頭を守る。
2. 最低限の貴重品等を持って実行委員の指示に従い、一時避難場所へ避難する。

津波の危険性

大学が津波自体の被害を受ける可能性は低いが、大和川等に津波が遡上し氾濫が起きる可能性がある。なるべく奈良側へ、川などがある方向には行かない。

この危険性を考える意味でも、下山はしない。

※一時避難場所への避難が完了し、人数や負傷者の有無などを確認できたら
実行委員の指示に従って最終避難場所へ避難する。

※地震発生時、大学棟内に避難できない人はすぐに近くの一時避難場所や周
りに建物等がない場所に避難する。

<火災>

▶テントブース

1. 一旦テントから離れる。
2. 火元が確認できるくらい視界がはっきりしている場合、または炎が背丈以下・テントの屋根に達していない場合→消火用バケツの水で初期消火を行う。

火元が確認できない・視界がきかない場合 →直ちに一時避難場所へ。

炎が背丈以上・テントの屋根に達している場合→実行委員に連絡する。

3. 火災の規模が大きい場合、周辺テント内にも大声で知らせ、活動も一時中断する。

プロパンガスの元栓を閉め、一時避難場所へ避難する。

☆実行委員着火担当が消火対応・安全確認を行う。

▶C5棟前ステージ・アイリス前ステージ

1. 演者・観客・PA テント内にいる人は直ちにその場を離れる。

2. 一時避難場所(C5棟前ステージにいる人はその場で待機)へ避難し、実行委員の指示に従う。

▶講義室・A-307ステージ・A-314ステージ(荒天時)・A-109ステージ(荒天時)

1. 窓や出口以外の扉を閉め、直ちに部屋から出る。
2. 一時避難場所へ避難し、実行委員の指示に従う。

※火災の避難が甚大な場合、一時避難場所への避難が完了し、人数や負傷者の有無などを確認できたら実行委員の指示に従って最終避難場所へ避難する。

<不審者> 要注意

▶テントブース・C5棟前ステージ・アイリス前ステージ・講義室・A-307ステージ・A-314ステージ(荒天時)・A-109ステージ(荒天時)

1. 身の安全を確保する。

⇒不審者の視界から外れる・貴重品を身に着ける・教室の施錠等

2. 実行委員に連絡する。

⇒電話や本部に来る等直接連絡できない場合、公式 LINE またはオープンチャットを使用する。

☆実行委員は連絡を受けたら直ちに課外活動係へ報告する。※不審者...カメラを向けてくる・執拗に話しかけてくる等も含む。些細な行動でも怪しい・不自然だと感じた場合は直ちに実行委員へ連絡する。

※不審者を刺激しないことを心がける。

※近年増加傾向にあるため、特に注意する。

<停電>

▶テントブース・C5棟前ステージ・アイリス前ステージ・講義室・A-307ステージ・A-314ステージ(荒天時)・A-109ステージ(荒天時)

その場で復旧を待つ。

☆電力使用団体への対応は実行委員事務担当が主導で行う。

<水害>

① 雨量に伴う影響の確認について

・雨が降ってきた際に、巡回担当が雨の強さ及び雷の有無について確認する。また、本部からも屋外の天候について確認する。

・天候担当は基本的に気象庁のデータを基に判断を行う。なお、ウェザーニュースや Yahoo! 天気等を活用する。

② 実行フローについて

1. 天候確認を行い、危険度判断を行う(天候担当、会場担当)
2. 委員長,天候担当,課外活動係の3人で協議する。
3. 判断を全体周知(オープンチャット)を行い、同時並行で新入生及び来場者の誘導(メガホン等を用いて声掛けを行う)、SNS告知、声掛けにより避難させる。備品及び立て看板等は後回しで、人命を優先すること。

③ 各種判断基準について

基本的には「主観」で判断を行うこととする。なお、状況に応じて以下の対応を行う。

1. 当日

1.1 小雨の場合(=短時間,安全に支障なし)

基本的に営業を続行する。必要に応じてオープンチャット等を用いて周知する。

1.2 大雨の場合(=機材及び安全に支障あり)

(1)風を伴う場合

各ステージでは、基本的に人命優先でA棟への避難を誘導し、同時に重要な機材を屋根のある場所へ移動させる。C5棟前及びアイリス前で誘導する人が来たら、PA担当は機材の運搬に専念する。

(2)風を伴わない場合

上記と同様の対応を行う。なお、避難誘導が済み次第、立て看板や備品等をA棟側へ避難させる。各ステージでも上記と同様の対応を行う。

1.3 雷を伴う気象状態になる場合 または 警報が発令された場合

②実行フローを基とし、ガスと元栓を1回生にチェックしてもらい、貴重品等を持ってA棟へ避難するよう誘導を行う。また、PA担当は即時避難を行う。

【各部門のフロー】！重要！

▶テントブース

1. 音が聞こえる
2. 火を消し、元栓が閉まっているかどうかを確認でき次第、A棟に避難する
3. 実行委員会の指示に従う。実行員会の消火担当は火がきえているかと元栓が閉まっているかを確認する。

▶C5棟前ステージ・アイリス前ステージ

1. C5棟前ステージ付近にいる人は事務局棟へ、アイリス前ステージ付近にいる人は大学会館内へ避難。
2. 実行委員の指示に従う。

A.実行委員が活動中止を全体へ知らせた場合、パフォーマンスの区切りの都合がよいところで一時中断する。

⇒・活動中止の判断は上記の実行フローに準ずる。

・急激な大雨等の場合はパフォーマンスの都合に関係なく直ちに一時中断する。

B. 身の安全を確保した上で、屋内ステージへ順次移動する。

※実行委員が一時中断の指示を出す前に団体の判断で屋内ステージへの移動を希望する場合はその時点で移動する。

※来場者や団体への情報伝達を確実に行うため、テントブースの飲食出店が中断している間はステージ企画も活動を中断する

▶講義室・A-307ステージ・A-314ステージ(荒天時)・A-109ステージ(荒天時)

1. その場で待機する。

2. 実行委員の指示に従う。

※来場者や団体への情報伝達を確実に行うため、テントブースの飲食出店が中断している間は屋内企画・ステージ企画共に活動を中断する。

2. 当日の中止基準について

2.1 神霜祭当日、以下のいずれかに該当する事例が確認された場合、神霜祭の開催を中止する。

・「大阪府」予報区の「大阪市」区域又は「東部大阪」区域に暴風警報若しくは大雪警報又は特別警報が発令されている場合

・近鉄大阪線の全区間において運行停止となった場合

・JR環状線及び大阪メトロの全路線において運行停止となった場合

特記事項

・上記の内容は基本的な初動対応の概要です。非常事態発生時には実行委員が速やかに指示を出しますので、その指示に従ってください。

・全体への指示は実行委員が管理する各大学祭専用のオープンチャットでメッセージを送信します。団体への個別連絡が必要な場合は公式LINEを使用しますので、すぐに返信できるようお願いします。

ゴミの分別について

各ブースで出たゴミは以下の通りに分別を行い、以下の臨時ゴミ集積所に捨ててください。

◎C1棟横ゴミ倉庫で回収するもの

ゴミを捨てた後は、ゴミ倉庫の扉を必ず閉めてください。

内容	備考
燃えるゴミ	・紙・トレイ・生ごみなど。 ・大きいものは細かくしてから袋に入れてください。 ・段ボールは畳み、燃えるゴミと分けてください。 ・発泡スチロールは細かくして袋に入れてください。 ・汁物は燃えるゴミではありません。注意してください。
はし・くし	<u>ゴミ袋に入れると袋を突き破るので、燃えるゴミと分別して回収します。</u>
ビン・缶	飲み残しが無いようにしてください。 なお、ラベルはついたままで構いません。
ペットボトル	

◎A-106(水場)付近で回収するもの

内容	備考
ガス缶 (A-106,107)	・使用済みのガス缶は、空であることを確認してください。 ・空であることを確認した後、缶に穴を開けます。
廃油 (A-107のみ)	・一斗缶を用意するので、その中に入れてください。 ・一斗缶の6～7割入ったら次の一斗缶に入れます。 <u>一斗缶は満タンにしないようにしてください。</u> ・入れる時は危険なので、必ず冷ましてから運んでください。

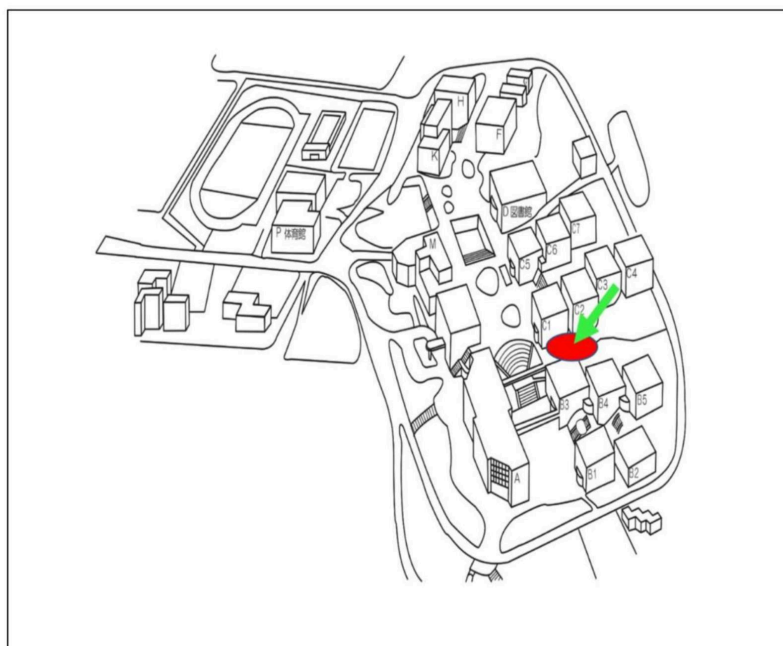
◎その他

汁物に関して

→調理の時にどうしても出てしまった汁物のみ、水場の三角コーナーに捨ててください。
燃えるゴミには捨てないように注意してください。

臨時ゴミ集積場所(C1棟横)

カラスに荒らされるため、必ずゴミ倉庫の扉を閉めてください。



飲食出店団体へ

①衛生セットの中身

- 消毒液(テント内に設置)
- アルコール除菌(調理器具の除菌用)
- 使い捨て手袋(調理従事者・商品の受け渡し・金銭を取り扱いする人)
- ウェットティッシュ
- ゴミ袋3枚(燃えるゴミ、燃えないゴミ、箸・串)
- アレルギー表示の貼り紙(一目でわかる場所に貼る)
- ヘアキャップ

衛生セットは本部の準備終了報告の時に1団体に1セット配布します。
消毒液は保健所から借りているものです。紛失しないように管理をしてください。

また、活動終了後、余ったものは片付け時に返却してください。

衛生セットの貸し出し時間は09:00～10:00、返却時間は15:30～17:30です

②当日持ち込みが必要な道具(飲食出店団体)

- キッチンペーパー(特に油を扱う団体)
- 段ボール・新聞紙・ガムテープ(飲食出店の調理時に必要です)
- ライター・チャッカマン(レンタル品には含まれていません)
- 使用する調理器具(レンタルするものを除く)
- 使い捨て容器(皿・紙コップ・割り箸・串など)
- クーラーボックス
- クーラーボックス内を冷やす保冷剤や氷
- エプロン(調理従事者)
- マスク(調理従事者)
- 三角巾(調理従事者)
- 食材

→クーラーボックスに入れて持ってくるなど適切な方法で持ち込んでください。食材購入先リストで書かれた場所以外での購入は禁止です。

③器具・容器について

- ・容器は使い捨ての物を使用してください。
- また、清潔な調理器具を使用してください(使用前には消毒をする)。
- ・調理器具において、取り箸・トング・おたま等は予備を用意し、汚染された恐れがある場合は交換してください。
- ・調理器具の管理は各団体をお願いします。

④調理従事者について

- ・調理従事者は食品に関わる以外には行わないでください。
- ・清潔な作業着(エプロン、三角巾(ヘアキャップ)、手袋、マスク)を着用してください。
- ・調理前やトイレの後などは、手指消毒をしてください。
- ・調理従事者と書かれた名札を着用してください。

名札については、当日配布いたします。

調理従事者会議に出席していない方は調理従事者に含まれませんので、調理は行わないでください。

⑤検体について

万が一、問題が発生した際の原因究明のために行います。各テントで50g以上採取します。衛生担当が午前・午後の2回採取します。保管用のジップロックや採取用の使い捨てスプーンなどはこちらで用意いたします。

⑥水場について

調理時、調理器具を洗う際にはA-106,107の水場をご利用ください。

⑦食品について

食材の購入先は、購入先リストに書いたところでのみご購入下さい。テント内では材料の下ごしらえができません。**A-106,107の指定された場所で行ってください。**保管方法は食材ごとに適切な方法をお願いします。要冷蔵食品・要冷凍食品を使用する場合は、保冷可能なクーラーボックス等で保管し、テント内に持ち込む量を最小限にしてください。直前加熱・常時過熱を徹底してください。

※調理室として使用するA-106,107は、飲食出店の片付け終了後、実行委員会の衛生担当が清掃・片付けを行います。

広報物・装飾物に関する注意点

◎立て看板について

【準備】

・テント団体は、出店時に必ず立て看板を設置します。

出店する団体はサークル棟まで取りに来てください。

その時に画鋏も貸し出すので、看板を画鋏で板に貼り付けてください。

・立て看板は倒れないようにテントの脚に固定してください。（立てかけるだけはやめてください。）

・立て看板の右上に当日配布するテント番号を貼り付けてください。

・雨から守る透明シートは、テント団体の中で、希望する団体への貸し出しをします。晴れ予報の日に貸し出しはありません。

【活動終了後】

・テント団体は、片付け時に立て看板・画鋏・透明シートを返却してください。その時に、紙を剥がしてから返却してください。

◎ビラ配りについて

当日にビラを配って宣伝する団体は、神霜祭当日に本部まで一部持ってきてください。（著作権に違反していないかどうかを確認します。）

広報物は公序良俗に反さず、著作権を侵さないものであり、周囲の迷惑にならないようにしてください。ルール違反や実行委員の指示に従わない場合は、広報活動の停止となる場合があります。

神霜祭を盛り上げるためにも、装飾にご協力ください。

私物に関する注意事項

(1)調理器具等について

- ・調理器具や調理に関する私物は、毎回持って帰ってください。
- ・私物の机や椅子には、マスキングテープを貼ってください。
マスキングテープはA-108で配布します。
- ・私物の机の上には生協レンタル品などの機材は置かないでください。

(2)部活やサークルの用具について

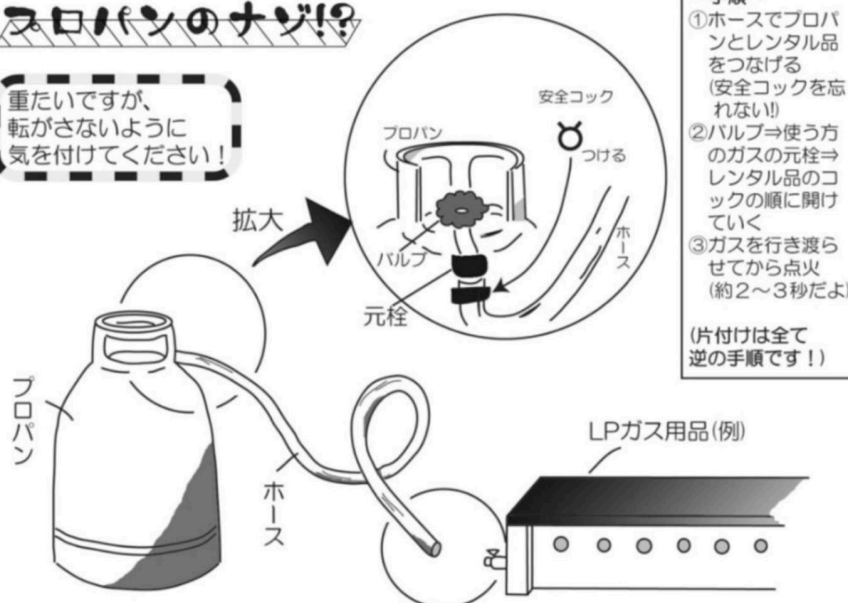
- ・用具などはブースの外や通路からはみ出さないように設置してください。
- ・用具を投げることや振り回す行為はしないでください。
- ・パソコンで映像を流す、楽器を弾く、機材で音楽を流す場合は、周りの団体の迷惑にならないような音量でお願いします。

※万が一、貴重品を紛失した場合は本部までお知らせください。

プロパンガスの使用方法

プロパンのナゾ!?

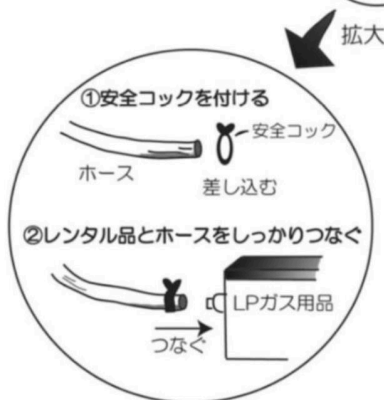
重たいですが、
転がさないように
気を付けてください!



～手順～

- ①ホースでプロパンとレンタル品をつなげる
(安全コックを忘れない!)
- ②バルブ⇒使う方のガスの元栓⇒レンタル品のコックの順に開けていく
- ③ガスを行き渡らせてから点火
(約2～3秒だよ)

(片付けは全て
逆の手順です!)

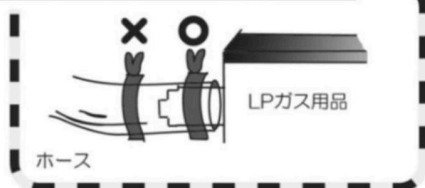


⚠ 注意事項

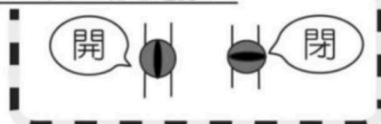
安全コック

- ・はプロパン1台につき2つ必要です!!
※プロパン貸し出し時に付いてきます。
- ・①プロパンとホース } のつなぎ目
②ホースとレンタル品 } の2ヶ所に必ず安全コックを付けてください!!
- ・点火・消火は必ず目線で確認し、ガスの元栓やコックにも十分な注意をお願いします。

※つなぎ目の上に安全コックを!!



※コックの形を確認!!



テント貸し出し時の注意事項

【注意点】

- ・テントは下記の部品ごとに仕分けているので、返却時も同じように部品ごと仕分けし、上下2か所を紐でくくってください。
- ・雨天時で天幕が濡れた場合は、必ず乾かしてから畳んでください。
濡れたまま行くと、カビの原因となります。
- ・**今後も使うテントなので、大切に扱ってください。**

◎テント一張に必要な部品

返却時に(1)~(6)までが揃っているのか確認してから返却してください。

(1)テント脚・・・3本×2セット

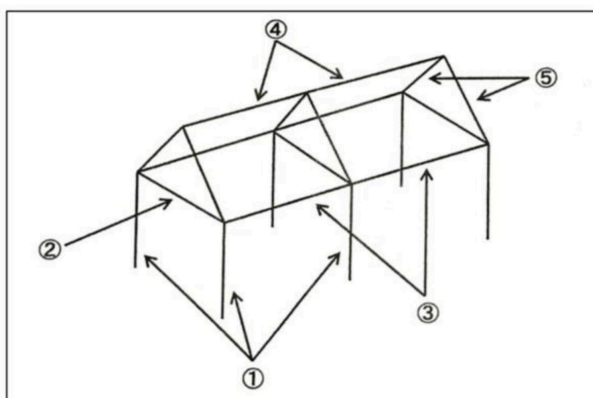
(2)妻桁・・・3本×1セット(長い部品)

(3)軒桁・・・4本×1セット(短い部品)

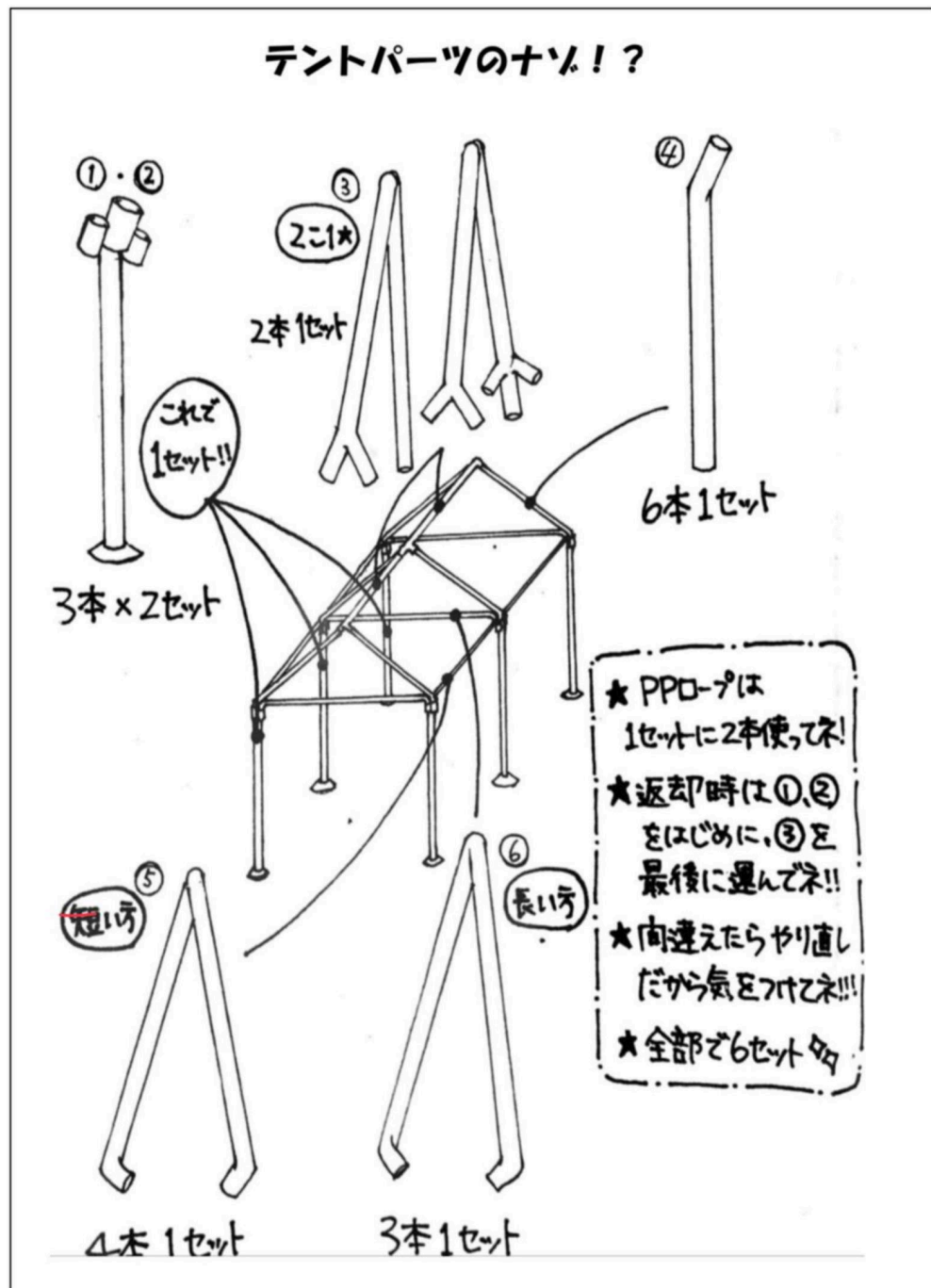
(4)屋根・・・2本×1セットor1本×1

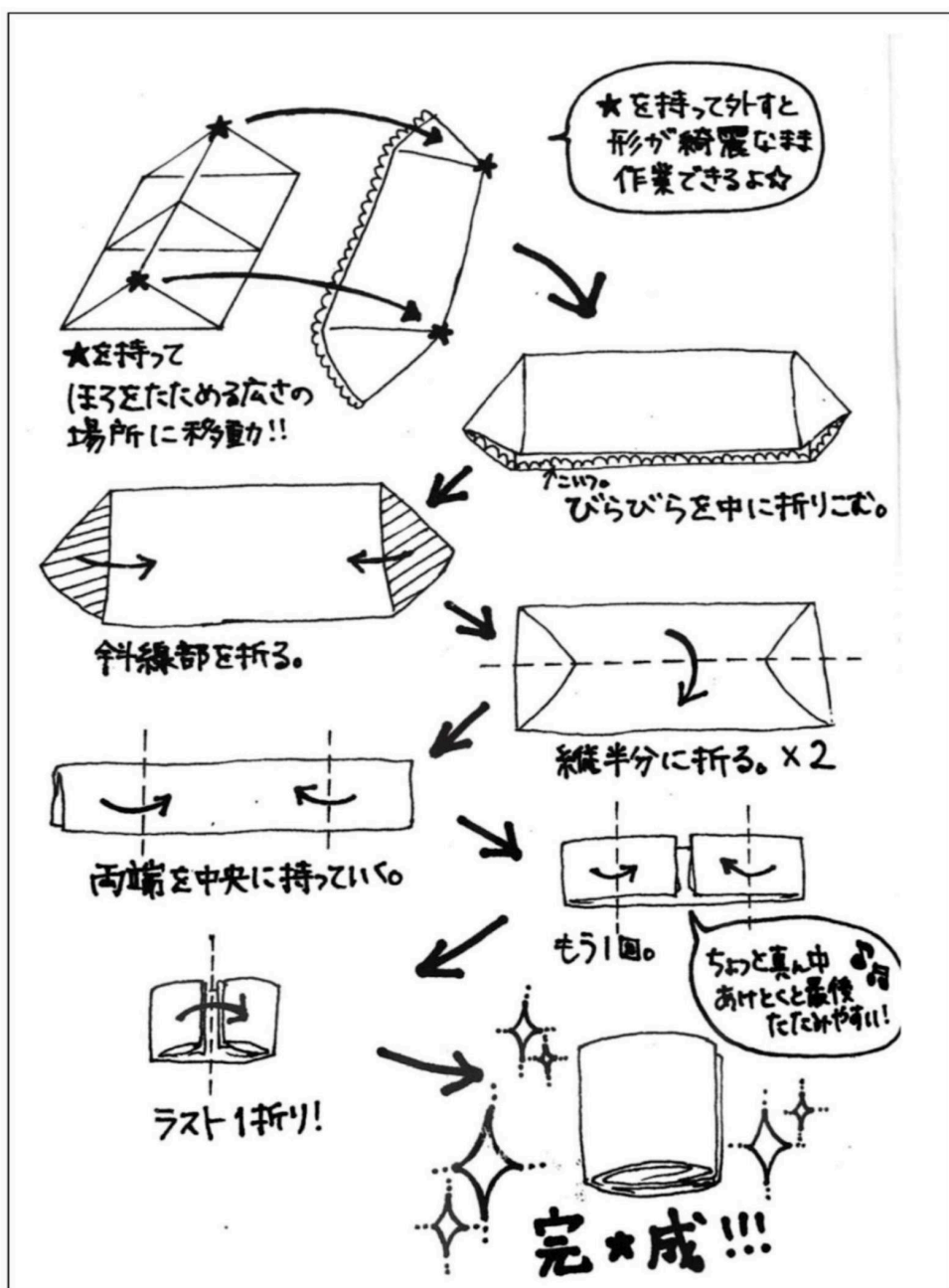
(5)屋根柱・・・6本×1セット

(6)天幕・・・1枚



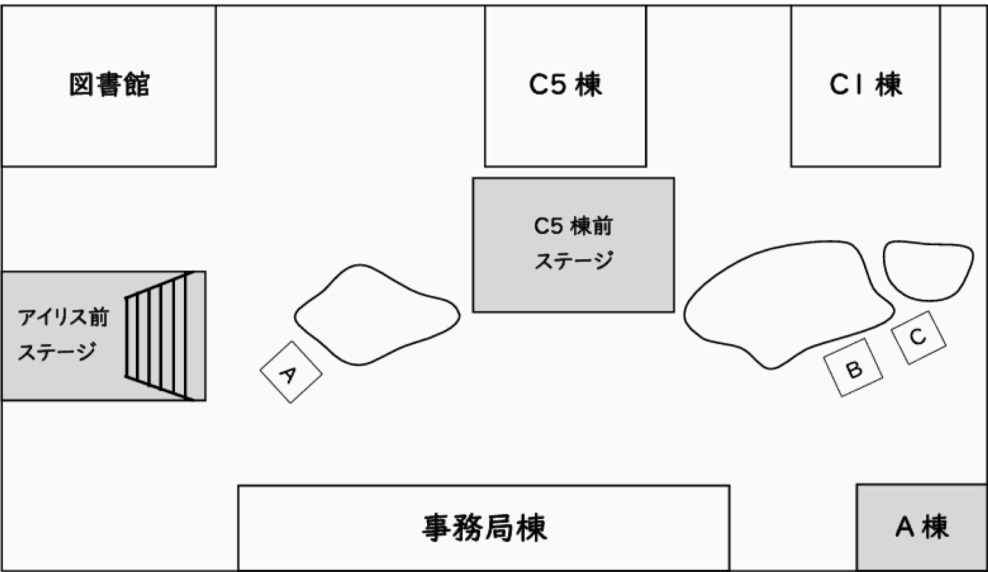
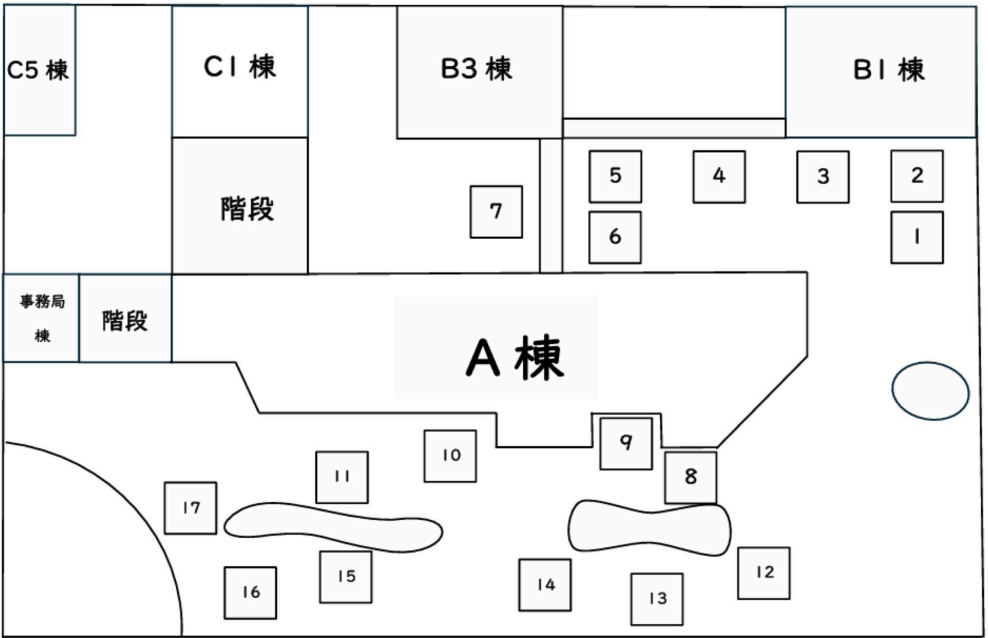
テントの組み立て方



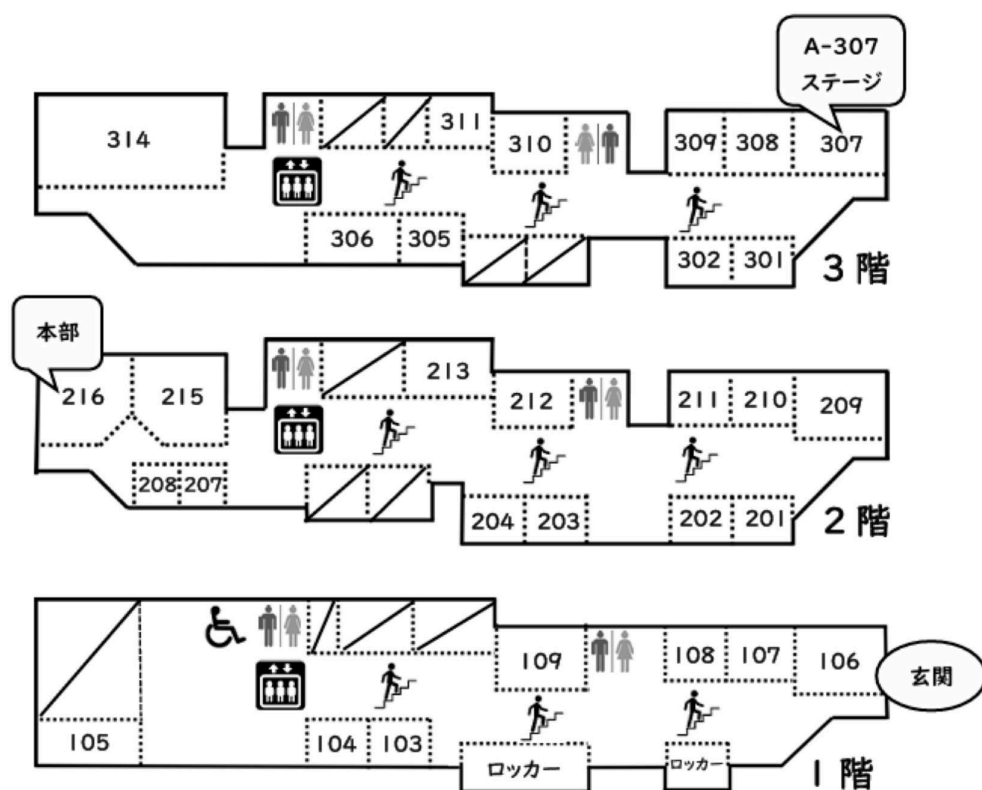


参加団体一覧・教室配置図

◎テント出店マップ



◎教室出店マップ



【テント企画一覧】

◎11月1日(土)

テント番号	団体名	出店内容
1	ポテ・ポテト	ポテト
2	体育会バドミントン部	餃子ピザ
3	弓道部	餃子
4	教育協働学科 絵画ゼミ	ドリンク・お菓子
5	C.I.O.サークル池田組	焼きそば
6	かるた会	フランクフルト
7		
8	Sound☆Sprout	フランクフルト
9	お笑いサークル シャイニングレア	魯肉餅
10	生協学生委員会	たこやき
11	学委OB	ドリンク・ チーズスティック
12	バレーボール同好会	小籠包
13	セクシャルダイバーシティサークル 「flower」	わたあめ
14	喫茶団らん	紅茶・コーヒー
15	ライフハック同好会	トルネードポテト
16	STC	味噌煮込みうどん

◎11月2日(日)

テント番号	団体名	出店内容
1	pick of jumble	豚汁
2	体育会バドミントン部	餃子ピザ
3	STAR☆FiSH	ジンジャーポークサンド
4	ポテ・ポテト	ポテト
5	学校教育4回生	チュロス
6	茶道部	抹茶・抹茶ラテ 和菓子・洋菓子
7	i_holic	わたあめ
8	弓道部	餃子
9	ローンテニス部	カレーうどん
10	琉球鼓舞いちやりばちょーでー エイサー隊	沖縄そば
11	第三サッカー部	たません
12	聴覚障害学生と共に手話を学ぶ会	焼きそば
13		
14	西遊子×つながる7レモネード	レモネード
15	Cassiopeia Cats	パンケーキ
16	FC GUPPYS	はしまき
17	DAIKYO PRESS	ベビーカステラ
A	教育協働学科 絵画ゼミ	ドリンク・お菓子
B	セクシャルダイバーシティサークル 「flower」	わたがし
C	FELLOWS	クロッフル

◎11月3日(月・祝)

テント番号	団体名	出店内容
1	ローンテニス部	カレーうどん
2	卓球部	フランクフルト
3	ライフハック同好会	トルネードポテト
4	学校教育4回生	チュロス
5	学委OB	ドリンク・ チーズスティック
6	FELLOWS	クロッフル
7		
8	バレーボール同好会	小籠包
9	STAR☆FiSH	ジンジャーポークサンド
10	聴覚障害学生と共に手話を学ぶ会	焼きそば
11	あいえぬおー	たません
12	体育会バドミントン部	餃子ピザ
13	喫茶団らん	紅茶・コーヒー
14	生協学生委員会	たこやき
15	かるた会	フランクフルト
16	STC	味噌煮込みうどん

【教室出店企画一覧】

◎11月1日(土)

教室名	団体名	出店内容
A-105	momen×screen	河内木綿を使って シルクスクリーンを 体験しよう！
A-201	大教ちょうちんプロジェクト	提灯にデザインを 施すワークショップ
A-202	文芸部	部誌販売
A-203	パソコンPaPa	ゲーム展示・ パソコン教室
A-204	Let's Play	楽器体験会
A-207	写真部	写真展・グッズ販売
A-209	放送研究会	ラジオ企画
A-210	ルービックキュー部	キューブの展示
A-211	水泳サークルLagoon	射的
A-212	防災とアート	防災とアート
A-213	演劇集団 FREEDOM INFINITY	神霜祭特別公演
A-215	映像制作サークル ライパチフィルム	上映会
A-301	オクスマ	スマッシュブラザーズ
A-302	障がい学生修学支援ルーム	障害学生修学支援 プロジェクトの紹介 支援機器の展示 タイピング大会 ボッチャ体験
A-306	ゆるスポーツサークル ワニナル	ゆるスポーツ
A-309	合気道部	射的
A-311	書道専攻瀬川ゼミ	書作品展示

◎11月2日(日)

教室名	団体名	出店内容
A-105	momen×screen	河内木綿を使って シルクスクリーンを 体験しよう！
A-201	大教ちょうちんプロジェクト	提灯にデザインを施す ワークショップ
A-202	文芸部	部誌販売
A-203	パソコンPaPa	ゲーム展示・ パソコン展示
A-204	写真部	写真展・グッズ販売
A-207	邦楽研究会	秋のミニコンサート
A-209	放送研究会	ラジオ企画
A-210	ルービックキュー部	キューブの展示
A-211	合気道部	射的
A-212	防災とアート	防災とアート
A-213	演劇集団 FREEDOM INFINITY	演劇
A-215	映像制作サークル ライパチフィルム	上映会
A-301	オクスマ	スマッシュブラザーズ
A-302	障がい学生修学支援ルーム	障害学生修学支援 プロジェクトの紹介 支援機器の展示 タイピング大会 ボッチャ体験
A-305 A-306	柏原市企業ワークショップ	ブース出展
A-311	書道専攻瀬川ゼミ	書作品展示

◎11月3日(月・祝)

教室名	団体名	出店内容
A-105	momen×screen	河内木綿を使って シルクスクリーンを 体験しよう！
A-201	合気道部	射的
A-202	文芸部	部誌販売
A-203	パソコンPaPa	ゲーム展示・ パソコン展示
A-204	写真部	写真展・グッズ販売
A-209	放送研究会	ラジオ企画
A-210	ルービックキュー部	キューブの展示
A-212	ゆるスポーツサークル ワニナル	ゆるスポーツ
A-213	演劇集団FREEDOM INFINITY	演劇
A-215	映像制作サークル ライパチフィルム	上映会
A-301	オクスマ	スマッシュブラザーズ
A-311	書道専攻瀬川ゼミ	書作品展示

【控室団体一覧】

部屋番号	控室(1日目)	控室(2日目)	控室(3日目)
B1-202	予備控室	予備控室	予備控室
B1-203	予備控室	予備控室	予備控室
B1-204	予備控室	予備控室	予備控室
B3-201	Sound☆Sprout 9:00~13:05	軽音楽部 9:00~15:15	Sound☆Sprout 9:00~13:05
	i_holic 13:30~16:15		
B3-202	YOSAKOI ソーランサークル凜憧 13:00~14:15	Let's Play 14:30~16:15	i_holic 12:30~14:45
B3-204	吹奏楽部 9:00~14:15	予備控室	琉球鼓舞 いちやりばちょーで一エ イサー隊 12:55~14:40
B3-301	L.S.B 13:30~16:15	la mar 13:30~14:45	予備控室
B3-302	L.S.B 13:30~16:15	お笑いサークル シャイニングレア 14:15~16:15	モダンダンス部 (晴れ) 12:45~14:10 (荒天) 14:00~15:15
A-308	総合音楽サークル ゼロハチ 9:00~16:15	フォーク集団 ぺんぺん草 9:00~16:15	Let's Play 9:00~15:15