

# 衛生レジュメ

2026 年 9 月 9 日(水)  
文責 衛生

## 本日の流れ

1. 販売個数調査・アレルギー物質調査について
2. 購入先リストについて
3. 調理従事者会議出席者名簿について

## 1. 販売個数調査・アレルギー物質調査について

販売個数調査では、神霜祭での提供予定数を調査します。調査フォームにあります記載例をご確認のうえご回答ください。

また、アレルギー物質調査では提供食品のアレルギー物質の有無を調査します。記載いただくのは下記記載の特定原材料 9 品目のみです。購入予定の食材のアレルゲン表示をご確認のうえ回答をお願いいたします。

### 特定原材料 9 品目

えび、かに、くるみ、小麦、そば、卵、乳、落花生、カシューナッツ

これらの 2 つの調査は 1 つのフォームで行います。大学祭実行委員会 HP にあります Google Form より 9 月 16 日(水)23:59 までにご回答ください。

## 2. 購入先リストについて

こちらの調査では神霜祭で使用する食材の購入先について調査します。  
調味料等、調理にて使用する全ての食材についての記入をお願いいたします。  
購入先について、神霜祭直前に店舗の在庫が不足し、想定していた量の食材を購入することができなかったという事案が過去に発生しています。食材を購入する際には各店舗にて事前に予約をしていただくようお願いいたします。

また追加購入先についても記入していただきます。追加購入先とは、神霜祭当日に追加購入をおこなう場合に利用する店舗とします。各団体1店舗決めていただき、記載例をご確認の上、詳細な店舗名まで記入をお願いいたします。神霜祭当日に追加購入を行わない場合は「なし」と記入をお願いいたします。

大学祭実行委員会公式 HP にて、食材購入先リストのテンプレートを配布いたします。テンプレートを編集のうえ、9月16日(水)23:59までに公式 LINE にて提出をお願いいたします。

提出の際は、ファイル名を下記のように変更し、Word ファイルで提出していただくようお願いいたします。

「団体名 食材購入先リスト」 ex)大学祭実行委員会 食材購入先リスト

(記入例)

第3回神霜祭団体会議

2026年9月9日(水)

(例)

食材購入先リスト

団体名を正確に記入する

団体名 ( 大学祭実行委員会 )

| 品目名                                                | 食材名         | 購入先所在地及び名称                 |
|----------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| フランクフルト(ケチャップ)                                     | フランクフルト(冷凍) | 業務スーパー 柏原片山店               |
|                                                    | ケチャップ       | Amazon                     |
| フランクフルト(マスタード)                                     | マスタード       | 楽天市場                       |
| 各品目で共通する食材がある場合、省略していただいても構いません (上記の例：フランクフルト(冷凍)) |             | インターネット上で購入する場合にはサイト名を記入する |
|                                                    |             |                            |
|                                                    |             |                            |
|                                                    |             |                            |
|                                                    |             |                            |
|                                                    |             |                            |

店名まで正確に記入する

インターネット上で購入する場合にはサイト名を記入する

●追加購入先

(販売途中で食材が足りなくなった場合の購入先を1店舗のみ記入してください。足りなくなっても追加購入しない場合は、なしと記入してください。)

( ライフ国分店 )

店名まで正確に記入する

### 3. 衛生会議出席者名簿について

以前からお伝えしています通り、10月14日(水)15時30分から、M棟1階 Dining TERRA にて調理従事者会議を行います。神霜祭当日に調理をおこなう為には調理従事者会議への参加が義務付けられています。調理へ参加を希望される方は必ずご参加ください。

会議開催に先立ちまして、出席者名簿を提出いただきます。大学祭実行委員会公式HPにテンプレート(Excel ファイル)を公開いたしますので、会議出席予定者全員の学籍番号と氏名(フルネーム)とふりがなを記入し、公式LINEにて9月16日(水)23:59 までにご提出をお願いいたします。

提出の際は、ファイル名を下記のように変更し、Excel ファイルで提出していただくようお願いいたします。

「団体名 調理従事者会議出席者名簿」  
ex) 大学祭実行委員会 調理従事者会議出席者名簿

調理従事者会議当日は、提出いただいた名簿に名前がある方のみ参加可能とします。また、神霜祭当日は調理従事者会議出席者名簿に名前があり、調理従事者会議に参加されたと確認できた方のみ調理可能とさせていただきます。

#### ○調理従事者会議 当日の流れについて

頂いた名簿をもとに座席表を作成し、会議前にお知らせいたします。座席表は名前指定ではなく、団体ごとにブロックを指定させていただきます。各団体でご確認の上、ご着席をお願いいたします。

また、会議当日は出席確認のために受付を設置いたします。その際、学籍番号・名前を確認いたしますので、**学生証**を忘れずに持参ください。

**※受付にて学生証の確認ができない場合、調理従事者会議への参加は認めません。  
また、遅刻・途中退席をされた方は会議欠席とみなします。ご注意ください。**

※開催場所である Dining TERRA の収容人数には限りがございます。調理従事者会議出席者名簿に登録されている人数が収容人数を超過する場合、人数の再調整をいただく場合がございます。

調理従事者が多い団体にて引継ぎが上手くいかず問題となるような行為を起こしてしまう事例がございます。実行委員会といたしましては、最低限の人数もしくはそれより少し多い人数を登録することをおすすめしております。