

会計レジュメ

学祭実行委員会 会計担当

*当日までに用意するもの

- ・レシート：神霜祭のために購入した物のレシートを保管しておく。
- ・釣銭：実行委員会が釣銭を用意することはありません。各団体で用意してください。
- ・お金の箱：実行委員会からはコイントレーのみ貸し出しします。お金を管理する入れ物は各団体で準備をお願いします。

*当日

- ・貸出：コイントレー ⇒ 各日回収
- ・販売個数メモ用紙：収支表に売上個数を記入する欄があります。

必要に応じて受け取り使用してください

- ・収支表：各日の売り上げを記入してもらいます。

*注意

・売上金の管理は各団体をお願いします。紛失・盗難があっても当委員会は一切責任を負いませんので十分気を付けて管理してください。

- ・お金はコイントレーを介しての受け渡しをお願いします。

*当日の流れ

<準備>

準備開始報告の際に、収支表の記載法の説明と会計セットのお渡しをします。

<片付け>

各日終了後、収支表・コイントレーを持って本部まで来てください。

また、レシート(領収書)の写真を撮り公式 LINE に送ってください。

* その他

売り上げデータ収集に関する同意書（Google Form）の提出のお願い（9/30 まで）

同意していただける団体には昨年度の売り上げデータ 1 品目を提供いたします。