

1. 神霜祭における会計上の注意

神霜祭でのお金の取り扱いについてのルールは以下の通りです。

次のルールが守られない場合や提出物遅延はペナルティを含む措置をとる場合があります。

- ①大学祭実行委員会は、各団体の金銭の管理及び収支に一切の責任を持たない。これには、神霜祭中止の判断を行った場合も含まれる。損益の扱いを含めて各団体で管理を徹底すること。
- ②神霜祭出店において金銭のやり取りがある場合、金銭のやり取りには必ずコイントレーを使用しなければならない。目的としては、お釣りの渡し間違いなどの金銭に関するトラブル防止と感染症対策の2点が挙げられる。

2. 神霜祭での提出書類

神霜祭における会計関連の提出書類は2種類です。

① 会計報告及び収支報告同意書(8月11日(火)23時59分〆切)

収支報告に同意していただいた団体様には、実行委員会よりコイントレー及びミニレジを貸し出します。また、昨年度の収支報告をいただいたデータから自身の団体に必要と思われるものを二つまで選択していただき、その収支のデータを提供します。コイントレーなしでの出店は認められませんので、同意しないのであれば各団体で準備してください。

※以下フォームより期日までに回答してください。(HPにもリンクを掲載しています)

<https://forms.gle/CPdopAQ22Tc1Rr7P7>

※この提出物では「そもそも金銭のやり取りが発生する出店かどうか」を聞く質問が一番初めにありますので必ず全団体が提出してください。

② 収支表(11月4日(水)23時59分〆切)

下のリンクから Excel ファイルをダウンロードして必要事項を記入した後、各団体様の出店最終日翌日の23時59分までに下記リンクのフォームより提出してください。記入に際し、材料購入時のレシート等が必要となりますので捨てずに保管しておくことをお勧めします。

収支表 Excel リンク :

https://daikyodai-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/k251620_ms_osaka-kyoiku_ac_jp/IQATR2RFhmT0R6oAIJdzWeaqAanb8ehboAJjpKJmoFpeQ9Y

提出フォームリンク : <https://forms.office.com/r/6mpSB6Snm6>

※収支報告に同意していただいた団体のみ提出が必要です。

3. 神霜祭当日の流れについて

収支報告に同意していただいた団体様には、神霜祭当日は準備開始報告時にコイントレーとミニレジを貸し出します。この際、紙の個数記録用紙をお渡ししますのでぜひご活用ください。会計より貸し出す物品はすべて一日ごとに返却していただく必要があります。したがって以下の2点に注意してください。

- ① 神霜祭当日の出店で利用するおつりの準備をあらかじめしておくこと
(意外とおつりが必要な場面は多いです)
- ② 各出店日の出店終了時に一度会計備品を返却していただくため、翌日までの間のお金の管理方法を考えておくこと。先述した通り、実行委員会は各団体の会計について一切の責任を持ちません。

会計に関する内容でご質問等ございましたら遠慮なく公式 LINE にてお尋ねください。